



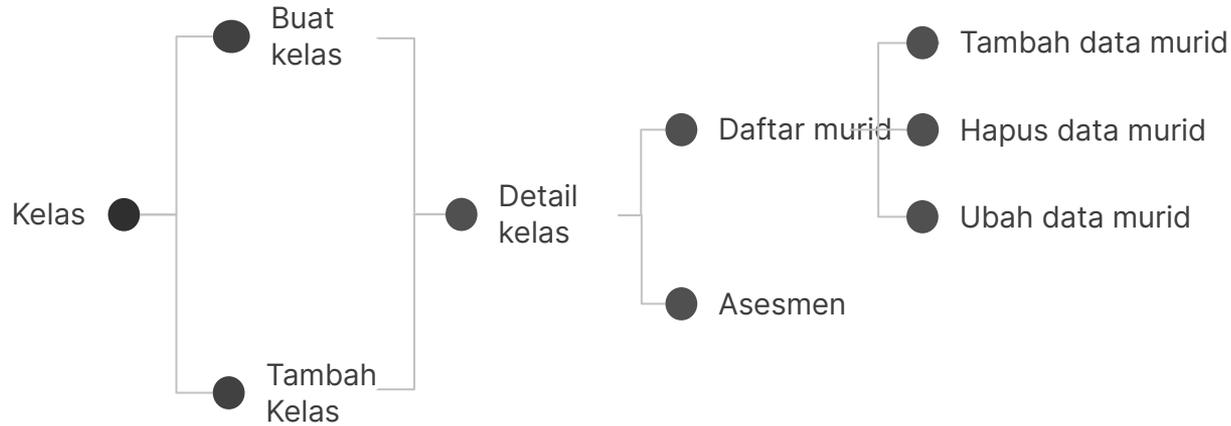
# Panduan Penggunaan Platform Merdeka Mengajar

**Versi: 0.1.0**





# Peta Jendela Platform Merdeka Mengajar



# Fungsi dan Manfaat

c

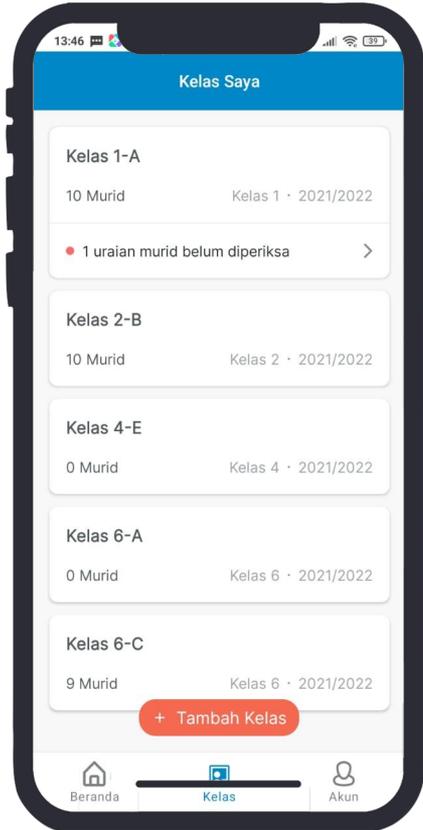
## Kelas

- C.1 Membuat kelas
- C.2 Menambah data murid
- C.3 Menghapus data murid



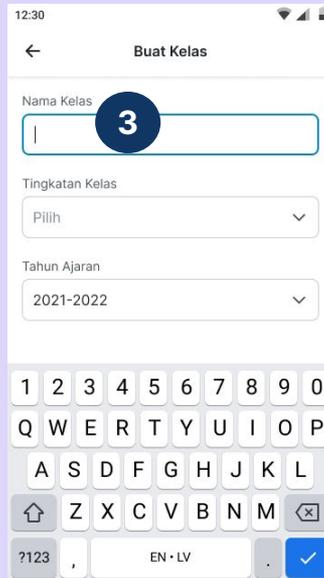
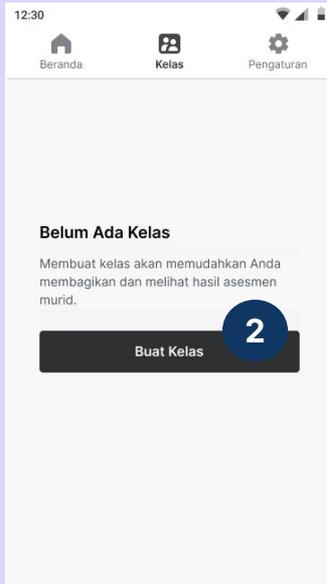
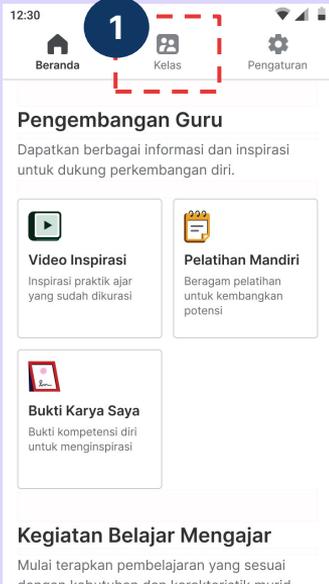
**Kelas**





Untuk memulai pengelolaan kelas dan murid di platform Merdeka Mengajar, Guru perlu membuat kelas-kelas yang diampu pada tahun ajaran tersebut.

Di dalam kelas, Guru tidak hanya dapat mengelola murid, tapi juga dapat melihat analisis penilaian dari asesmen yang sudah murid kerjakan.



1. **Klik tombol 'Kelas'** di bagian atas beranda
2. **Klik 'Buat Kelas'**
3. **Ketik nama kelas**

## C.1 Membuat kelas

12:30

← Buat Kelas

Nama Kelas

Tingkatan Kelas

Pilih Tingkatan Kelas

Kelas 1

Kelas 2

Kelas 3

Kelas 4

Kelas 5

Kelas 6

Kelas 7

12:30

← Buat Kelas

Nama Kelas

3D

Contoh: 3D, 7A, XII MIPA 1, X Kuliner 1

Pilih Tahun Ajaran

2020-2021

2021-2022

2022-2023

2023-2024

2025-2026

12:30

← Buat Kelas

Nama Kelas

3D

Contoh: 3D, 7A, XII MIPA 1, X Kuliner 1

Tingkatan Kelas

Kelas 3

Tahun Ajaran

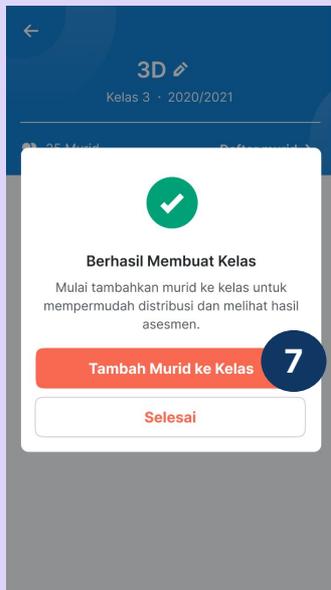
2021-2022

Untuk sementara, nama kelas yang sudah dibuat tidak bisa diubah. Mohon periksa kembali sebelum disimpan.

Simpan

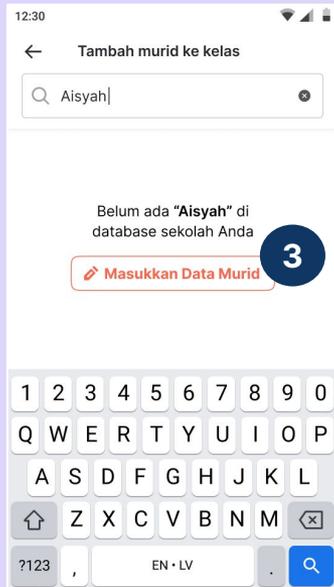
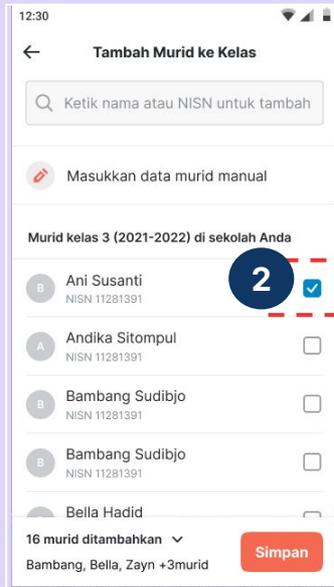
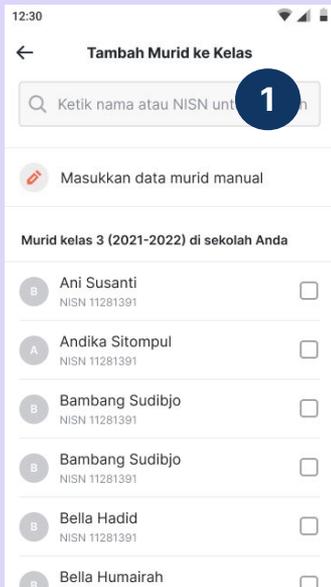
4. **Pilih tingkatan kelas** yang sesuai
5. **Pilih tahun ajaran** yang sesuai
6. Jika data sudah terisi lengkap, **klik Simpan**

## C.1 Membuat kelas



7. **Pilih 'Tambah Murid ke Kelas'** untuk proses penambahan data murid

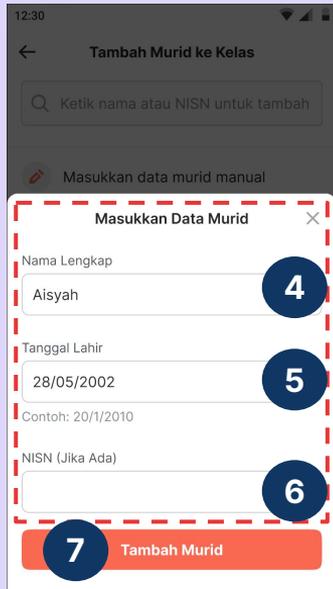
Klik 'Selesai' jika tidak ingin ke proses selanjutnya



1. Anda akan masuk ke laman daftar murid pada sekolah. **Cari nama murid** pada kolom pencarian
2. **Pilih nama murid** dengan memberikan centang. Anda dapat memilih lebih dari satu
3. Jika tidak menemukan nama murid, **klik tombol 'Masukkan Data Murid'**

Menambahkan data murid tidak harus dilakukan. Data murid dapat langsung masuk secara otomatis ketika murid mengirimkan hasil asesmennya

## C.2 Menambah data murid



12:30

← Tambah Murid ke Kelas

🔍 Ketik nama atau NISN untuk tambah

✎ Masukkan data murid manual

**Masukkan Data Murid** ✕

Nama Lengkap **4**

Aisyah

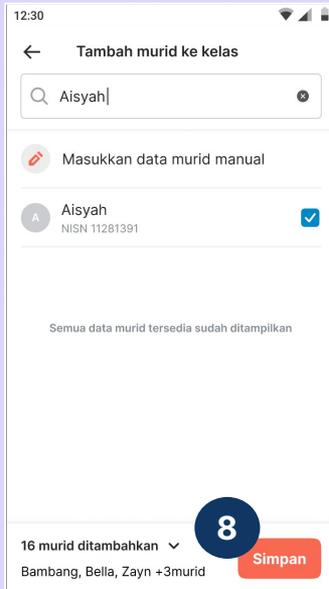
Tanggal Lahir **5**

28/05/2002

Contoh: 20/1/2010

NISN (Jika Ada) **6**

**7** Tambah Murid



12:30

← Tambah murid ke kelas

🔍 Aisyah|

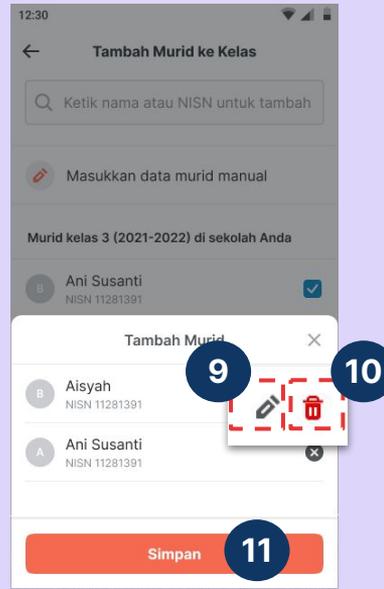
✎ Masukkan data murid manual

A Aisyah  
NISN 11281391

Semua data murid tersedia sudah ditampilkan

**8** Simpan

16 murid ditambahkan ▼  
Bangang, Bella, Zayn +3murid



12:30

← Tambah Murid ke Kelas

🔍 Ketik nama atau NISN untuk tambah

✎ Masukkan data murid manual

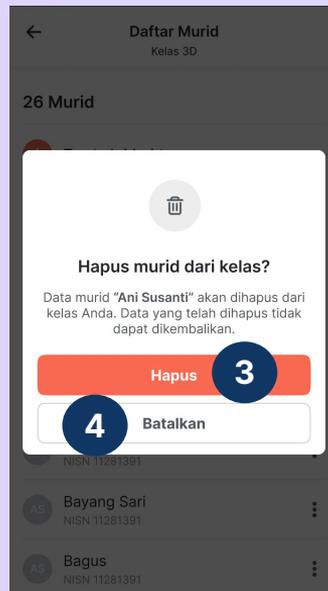
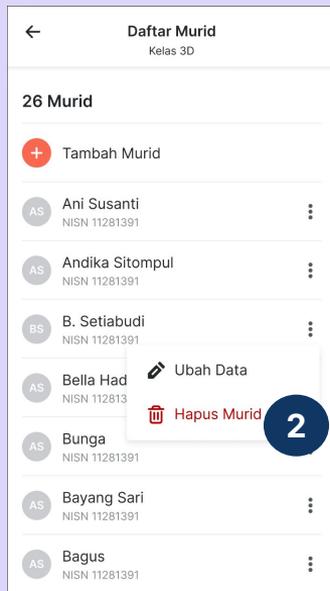
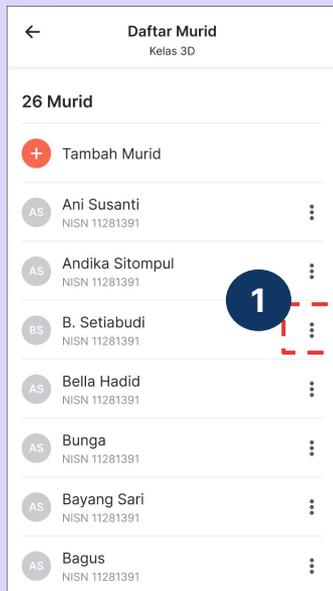
Murid kelas 3 (2021-2022) di sekolah Anda

B Ani Susanti  
NISN 11281391

**9** **10**

**11** Simpan

4. Masukkan **nama lengkap** murid
5. **Masukkan tanggal lahir**
6. **Masukkan Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)** jika ada.
7. Klik **'Tambah Murid'**
8. Jika nama-nama murid sudah dipilih, **klik 'Simpan'**
9. Anda dapat mengubah data murid dengan klik tombol ini
10. Anda dapat menghapus data murid dengan klik tombol ini
11. **Klik 'Simpan'**



1. **Klik tombol 'tanda titik tiga'** pada nama murid yang ingin dihapus dari kelas tersebut
2. **Pilih Hapus Murid**
3. **Klik 'Hapus'**
4. **Atau klik 'Batalkan'** jika Anda tidak ingin melanjutkan proses penghapusan data murid



**Merdeka  
Mengajar**