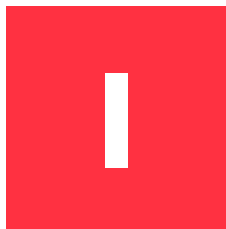
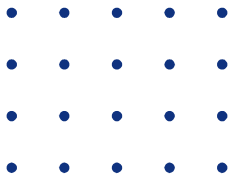


Tutorial Penggunaan Platform Merdeka Mengajar

0.1.0



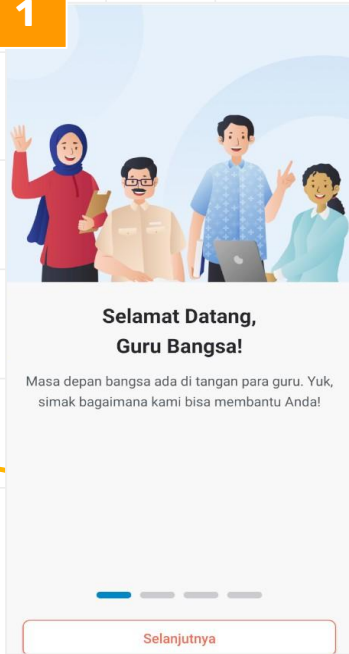


Login



1 Login ke Platform Merdeka Mengajar

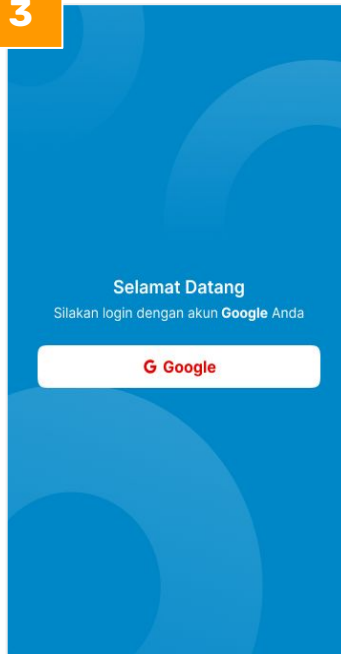
1



2



3



1

Buka aplikasi Mengajar

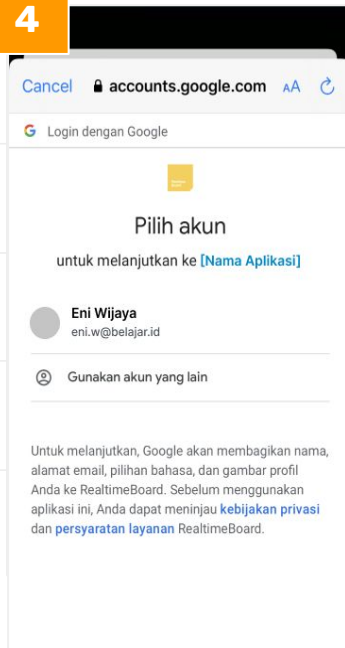
2

Klik “Selanjutnya” untuk membaca dan meneruskan konten pengenalan aplikasi

3

Klik “Masuk”

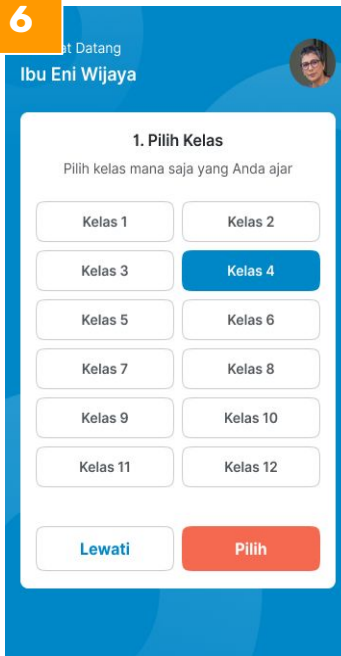
4



5



6



4

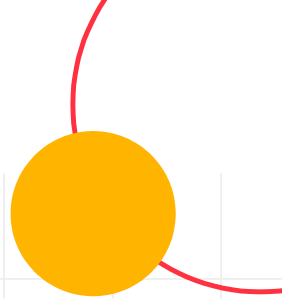
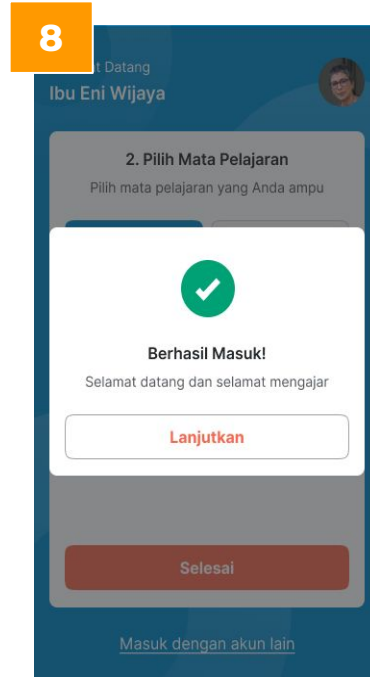
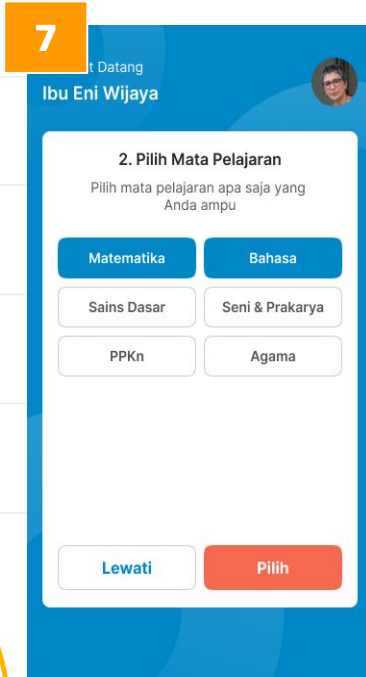
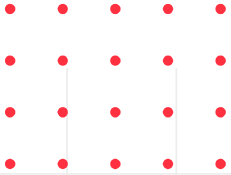
Gunakan email belajar.id Anda atau email yang terdaftar sebagai guru di Sekolah Penggerak

5

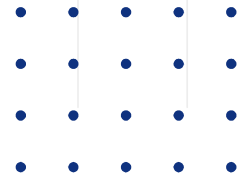
Masukkan informasi sekolah dan provinsi tempat Anda mengajar

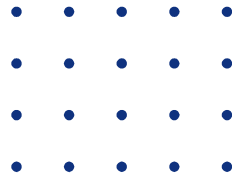
6

Pilih kelas mana saja yang Anda ajar



- 7** Pilih mata pelajaran yang diajar oleh Anda
- 8** Akan muncul notifikasi bahwa Anda telah masuk ke dalam aplikasi



- 
- 
- 
- 1 Mencari Perangkat Ajar
 - 2 Mengunduh Modul Ajar
 - 3 Mengunduh Modul Teks
 - 4 Membuat Folder Baru
 - 5 Menandai dan Menambahkan Modul Ajar ke Folder
 - 6 Menggunakan Akses Offline

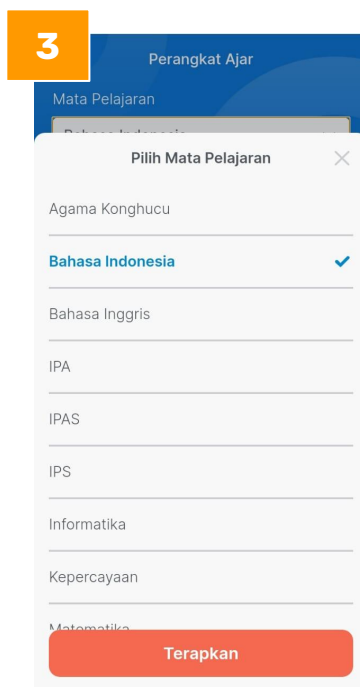
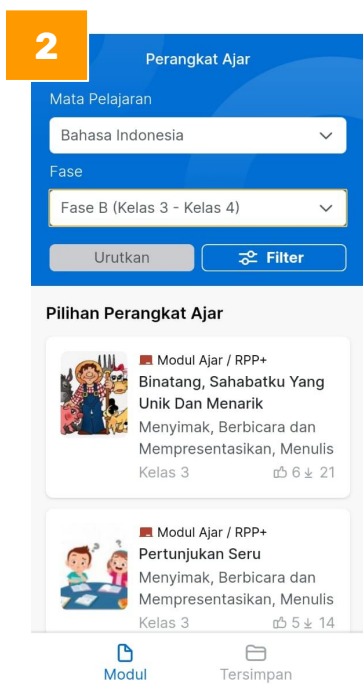
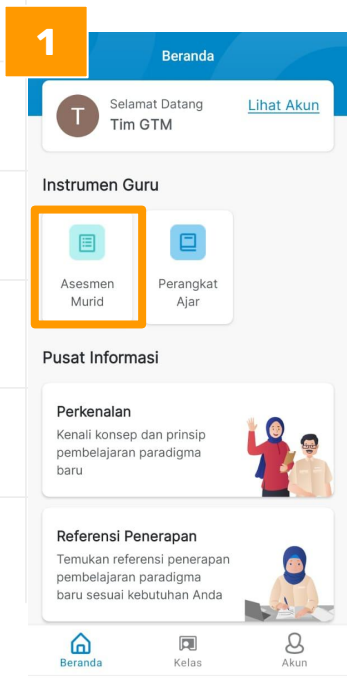
Menggunakan Perangkat Ajar



II.1.1

Mencari Perangkat Ajar

Dengan fitur pencarian perangkat ajar, guru dapat mencari modul ajar, buku teks, buku murid, atau buku guru berdasarkan mata pelajaran dan fase yang diinginkan. Selain itu, guru juga dapat menyaring perangkat ajar berdasarkan topik, kelas, alur pembelajaran, dan lain-lain.



- 1 Klik produk Perangkat Ajar pada Instrumen Guru
- 2 Pada produk perangkat ajar, Anda dapat mencarinya berdasarkan mata pelajaran dan fase yang diinginkan
- 3 Jika sudah memilih berdasarkan mata pelajaran atau fase, klik "Terapkan"

II.1.1

Mencari Perangkat Ajar

4

Modul Ajar

Mata Pelajaran

Filter Modul Ajar

Tampilkan Topik

Pilih Topik >

Topik

Pilih Kelas >

Tampilkan Alur Pembelajaran

1. Pilih Alur >

2. Pilih Tujuan Pembelajaran >

0 Terpilih

Materi Termasuk

Model Pembelajaran

Reset Filter

Terapkan

4

Anda juga dapat melakukan pencarian lebih spesifik dengan fitur filter. Klik "Terapkan" untuk menampilkan hasil filter

II.1.2

Mengunduh Modul Ajar

Setelah menemukan modul ajar yang dibutuhkan, guru juga dapat mengunduh modul ajar dan menyimpannya dalam gawai. Pastikan agar perangkat pintar mempunyai memori yang cukup untuk menyimpan dokumen modul ajar.

1

Perangkat Ajar

Mata Pelajaran

Bahasa Indonesia

Fase

Fase B (Kelas 3 - Kelas 4)

Urutkan Filter

Pilih Perangkat Ajar

Modul Ajar / RPP+
Binatang, Sahabatku Yang Unik Dan Menarik
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 6 21

Modul Ajar / RPP+
Pertunjukan Seru
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 5 14

Modul Tersimpan

2

Detail Modul Ajar

Modul Ajar / RPP+
Binatang, Sahabatku Yang Unik Dan Menarik
Sudah Ditandai

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Kelas / Fase Kelas 3 SD/ sederajat / Fase B

Topik Menyimak Berbicara dan Mempresentasikan Menulis

Durasi 30-150 Menit

Membantu 6 Likes

Telah diunduh 25 Kali

Deskripsi Materi
Tujuan Pembelajaran

Bagikan Tandai

3

Klik membuat miniatur bangunan ara mandiri. Siswa juga mampu bekerja dalam kelompok untuk memba...
[Lihat lebih lanjut](#)

Acuan Alur Pembelajaran
Dokumen Acuan Alur Pembelajaran

Profil Pelajar Pancasila
Mandiri, Gotong Royong, Bernalar Kritis

Dokumen Modul Ajar
Dokumen Modul Ajar
275,88 KB

Model Pembelajaran
Pembelajaran Campuran

Penulis

Bagikan Tandai

1

Pilih modul ajar yang diinginkan dari daftar hasil pencarian

2

Berikut adalah tampilan detail modul ajar

3

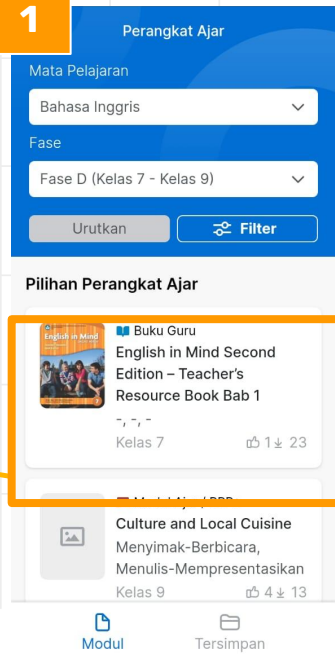
Klik tombol unduh pada samping kanan dokumen modul ajar

II.1.3

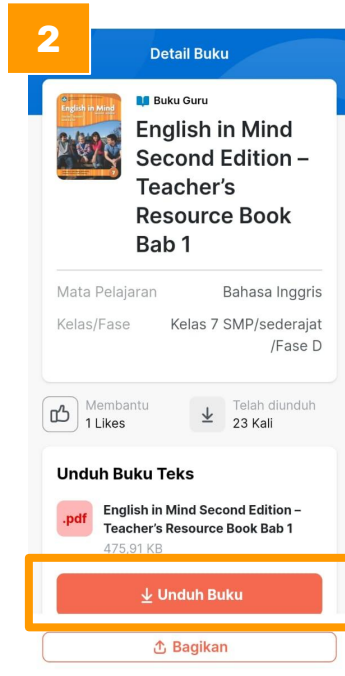
Mengunduh Buku Teks

Buku teks pada perangkat ajar juga dapat diunduh dan jangan lupa untuk memastikan bahwa memori pada gawai cukup untuk menyimpan buku teks. Buku teks ini merupakan konsumsi pribadi dan bukan untuk disebarluaskan, sehingga beberapa buku yang terunduh akan dilampirkan *watermark*.

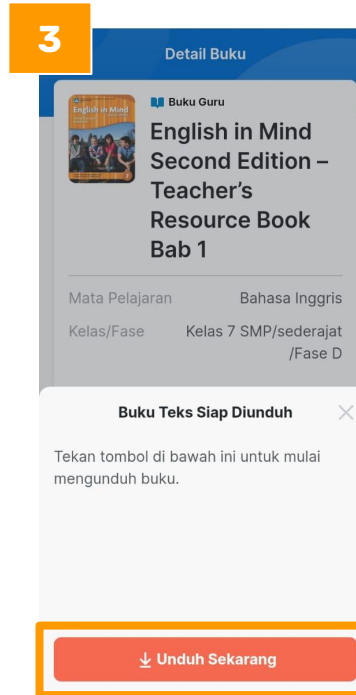
1



2



3



1

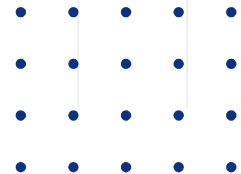
Pilih Buku Teks yang diinginkan dari daftar hasil pencarian

2

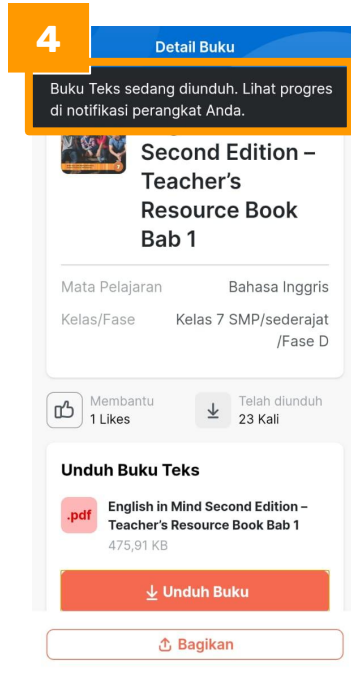
Klik tombol "Unduh Buku" pada laman detail buku

3

Muncul keterangan "Buku Teks Siap Diunduh" dan klik "Unduh Sekarang"



II.1.3



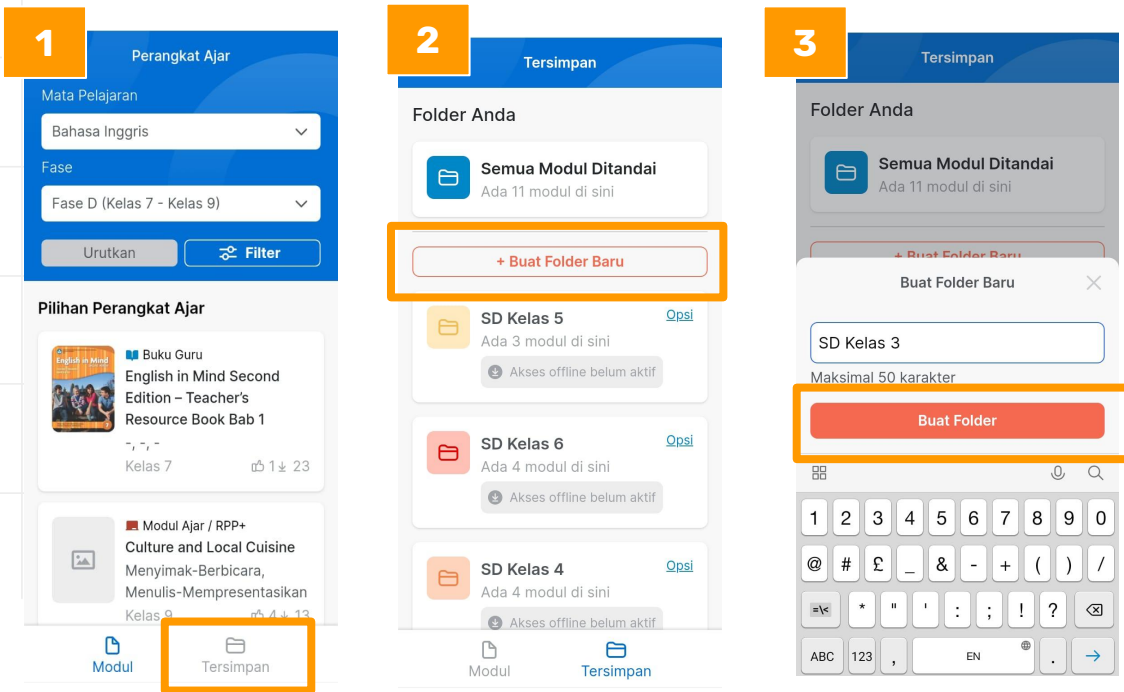
4

Buku akan tersimpan di gawai setelah beberapa saat dan akan muncul notifikasi untuk melihat progres unduh. Periksa memori gawai untuk melihat dokumen unduhan

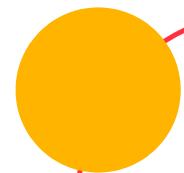
II.1.4

Membuat Folder Baru

Dengan membuat folder baru, guru juga dapat mengelompokkan perangkat ajar sesuai dengan kebutuhan. Selain itu, Guru juga dapat membuat dan menambah folder baru.

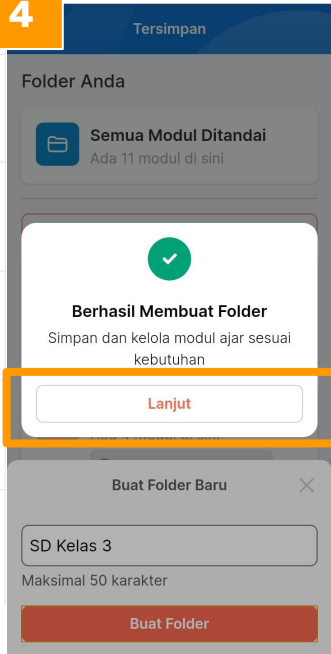


1. Masuk ke menu Tersimpan pada laman pencarian modul
2. Klik tombol "Buat Folder Baru"
3. Isi sesuai kebutuhan, lalu klik tombol "Buat Folder"



II.1.4

4



5



4

Akan muncul notifikasi bahwa Anda sudah berhasil membuat folder. Klik "Lanjut"

5

Folder baru berhasil ditambahkan

II.1.5

Menandai dan Menambahkan Modul Ajar ke Folder

Guru dapat menandai modul ajar yang diinginkan untuk mengorganisasikan modul ajar. Dengan fitur "menandai", perangkat ajar dapat diakses secara lebih cepat dan dikelola ke dalam berbagai jenis folder yang disimpan di dalam platform sesuai dengan kebutuhan

1

Perangkat Ajar

Mata Pelajaran
Bahasa Indonesia

Fase
Fase B (Kelas 3 - Kelas 4)

Urutkan Filter

Pilihan Perangkat Ajar

Modul Ajar / RPP+
Binatang, Sahabatku Yang Unik Dan Menarik
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 6 21

Modul Ajar / RPP+
Pertunjukan Seru
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 5 14

Modul Tersimpan

2

Detail Modul Ajar

Modul Ajar / RPP+
Binatang, Sahabatku Yang Unik Dan Menarik

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Kelas / Fase Kelas 3 SD/ sederajat / Fase B

Topik Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis

Durasi 30-150 Menit

Membantu 6 Likes Telah diunduh 21 Kali

Deskripsi Materi
Tujuan Pembelajaran
Peserta mampu memahami instruksi

Bagikan Tandai

3

Detail Modul Ajar

Pilih Folder

Semua Modul Ditandai
11 modul tersimpan

SD Kelas 5
Belum ada modul

SD Kelas 6
Ada 4 modul di sini

SD Kelas 3
Belum ada modul

+ Buat Folder Baru

Tambahkan ke Folder

1

Klik modul ajar yang diinginkan

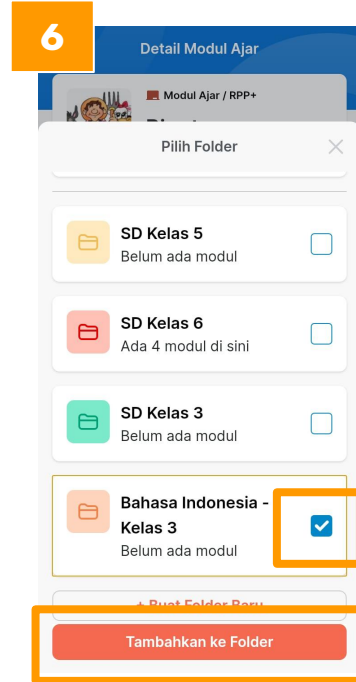
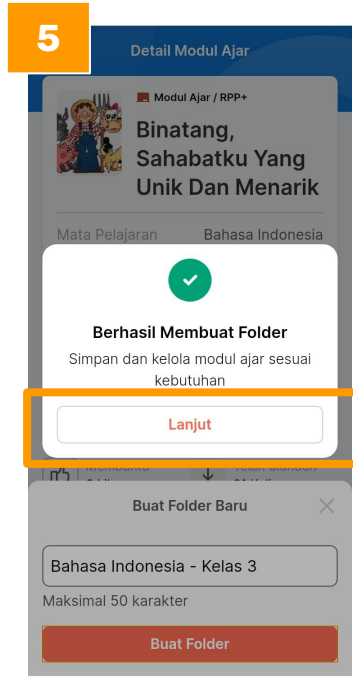
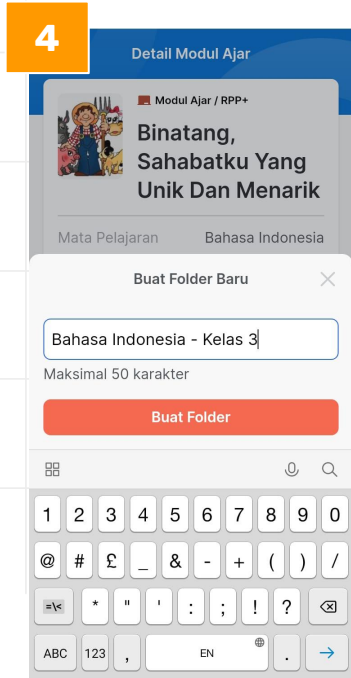
2

Pada laman detail modul ajar, klik "Tandai" di bagian bawah laman

3

Pilih folder untuk menambahkan modul ajar yang ditandai pada folder yang diinginkan. Tekan tombol "Tambahkan ke Folder" atau klik "Buat Folder Baru" jika belum mempunyai folder

II.1.5



4 Jika memilih “Buat Folder Baru”, ketik nama folder sesuai kebutuhan lalu tekan tombol “Buat Folder”

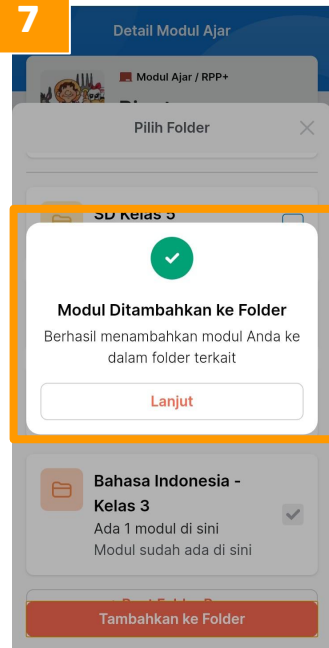
5 Akan muncul notifikasi bahwa Anda berhasil membuat folder

6 Anda akan kembali ke pilihan folder, pilih folder yang sesuai, klik “Tambahkan ke Folder”

II.1.5

Menandai dan Menambahkan Modul Ajar ke Folder

7



7

Akan muncul notifikasi bahwa modul berhasil ditambahkan ke dalam folder

II.1.6

Menggunakan Akses Offline

Pengguna dapat menggunakan fitur offline atau luring dan mengakses modul ajar yang sudah disimpan pada perangkat pintar ketika sedang tidak ada koneksi internet atau kendala jaringan. Pengguna dapat mengaktifkan mode offline saat sedang memiliki koneksi internet, sehingga modul ajar dapat terunduh dan tersimpan pada perangkat pintar.

1

Perangkat Ajar

Mata Pelajaran
IPA

Fase
Fase D (Kelas 7 - Kelas 9)

Urutkan Filter

Pilihan Perangkat Ajar

- Modul Ajar / RPP+
Instalasi Listrik Yang Optimal
Listrik Statis
Kelas 9 6 5 38
- Modul Ajar / RPP+
Tanah
Bumi dan Antariksa
Kelas 8 3 3 27

Modul Tersimpan

2

Tersimpan

Folder Anda

- Semua Modul Ditandai
Ada 2 modul di sini

+ Buat Folder Baru

- Semester 1 Kelas 3 Opsi
Ada 2 modul di sini
Akses offline belum aktif
- Semester 1 Kelas 2 Opsi
Ada 2 modul di sini
Akses offline belum aktif

Modul Tersimpan

3

Isi Folder

Urutkan Filter

Semester 1 Kelas 3
Ada 2 modul di sini

Akses offline

- Pertunjukan Seru Opsi
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 6 5 27
- Binatang, Sahabatku Opsi
Menyimak, Berbicara dan Mempresentasikan, Menulis
Kelas 3 9 5 53

1

Klik "Tersimpan"

2

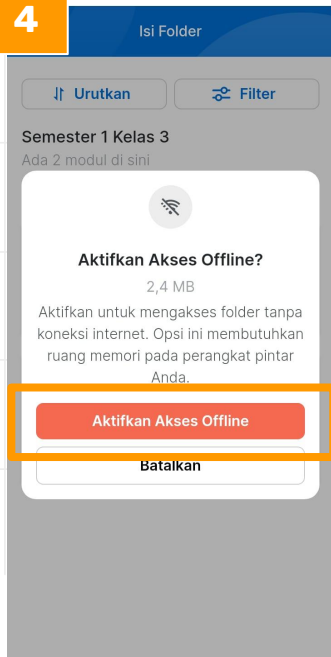
Klik folder yang ingin diaktifkan mode offline

3

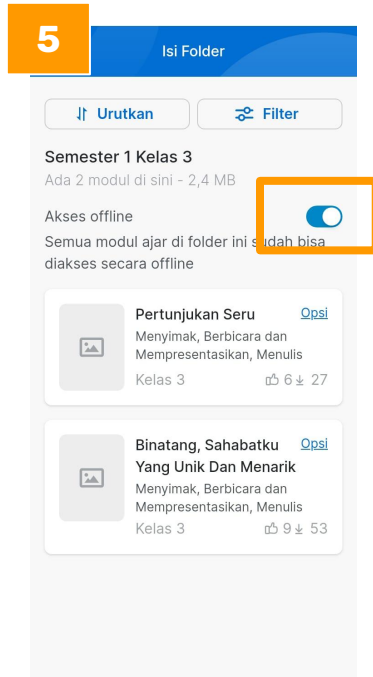
Klik tombol akses offline

II.1.6

4



5

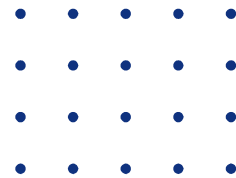
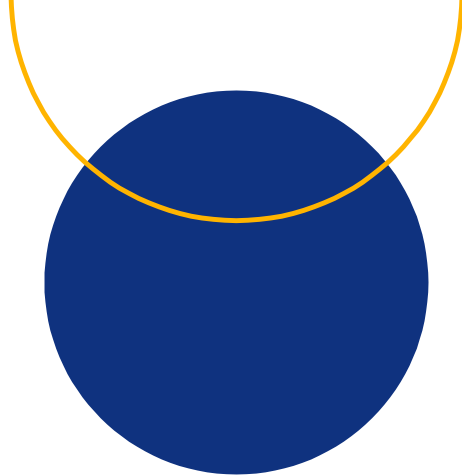


4

Klik "Aktifkan Akses Offline"

5

Tombol akses offline akan berubah menjadi warna biru



- 1 Mengakses Kelas
- 2 Menambah Kelas Baru
- 3 Menambah Murid di Kelas
- 4 Menghapus Murid di Kelas
- 5 Mengubah Nama Kelas
- 6 Menambah Asesmen di Kelas
- 7 Melihat Hasil Asesmen

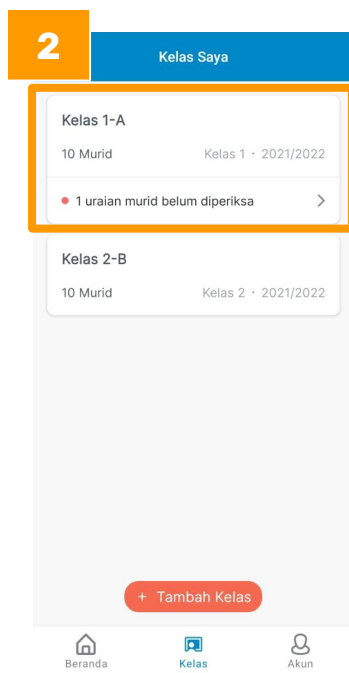
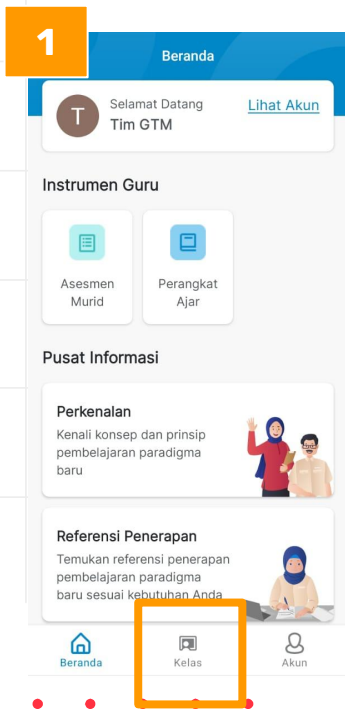
Laman Kelas



III.1

Mengakses Kelas

Laman kelas berisi daftar murid berdasarkan kelompok kelas tertentu sebagai target distribusi asesmen murid. Di laman kelas, guru dapat mengakses dan memodifikasi kelas, serta mengelola data murid.



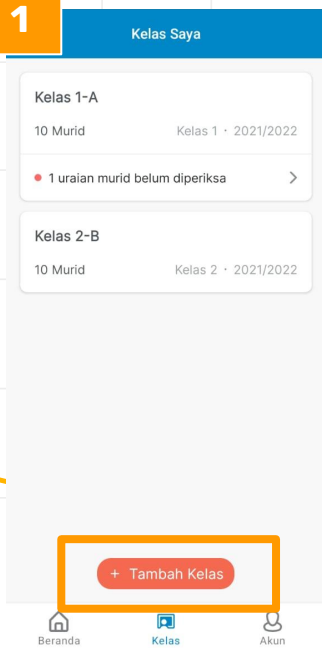
- 1 Buka beranda Platform Merdeka Mengajar, klik "Kelas" yang ada di bagian bawah
- 2 Kelompok kelas akan muncul di laman Kelas Saya, pilih salah satu kelas untuk mengaksesnya
- 3 Laman detail kelas dan Daftar Asesmen yang dibagikan di kelas tersebut akan terlihat

III.2

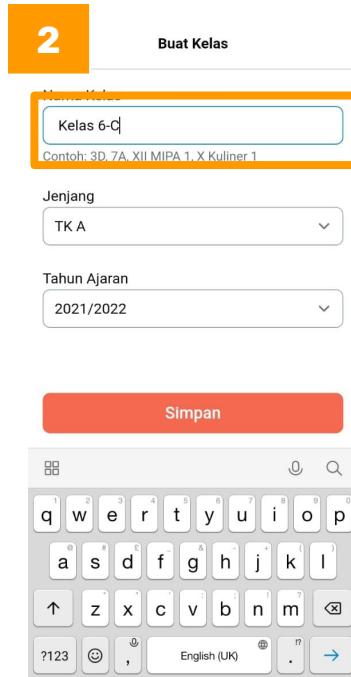
Menambah Kelas Baru

Guru dapat menambah kelas-kelas pada platform sesuai dengan kelas yang diajar

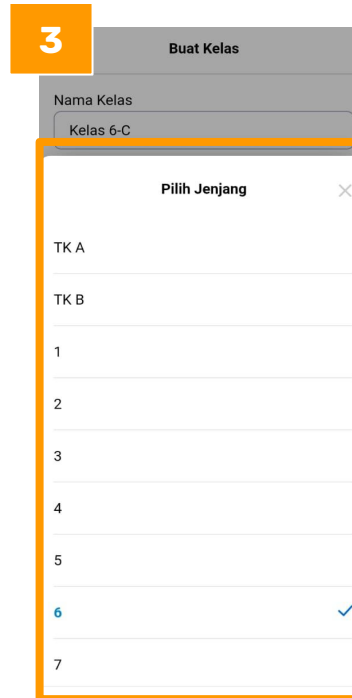
1



2



3



1

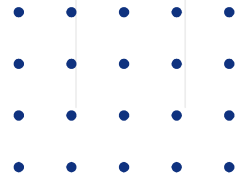
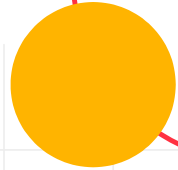
Klik "+Tambah Kelas"

2

Isi Nama Kelas

3

Pilih Jenjang dari kelas yang ingin dibuat



III.2

4

Buat Kelas

Nama Kelas
Kelas 6-C

Pilih Tahun Ajaran ✕

2021/2022	✓
2022/2023	
2023/2024	
2024/2025	
2025/2026	

5

Buat Kelas

Nama Kelas
Kelas 6-C
Contoh: 3D, 7A, XII MIPA 1, X Kuliner 1

Jenjang
6

Tahun Ajaran
2021/2022

Simpan

6

Kelas 6-C ✎
Kelas 6 - 2021/2022

0 Murid [Daftar murid >](#)

Berhasil membuat kelas

Mulai tambahkan murid ke kelas untuk mempermudah distribusi dan melihat hasil

Tambah Murid ke Kelas

Selesai

4

Pilih Tahun Ajaran

5

Setelah data kelas lengkap, klik “Simpan”

6

Anda berhasil membuat kelas. Klik “Tambah Murid ke Kelas” untuk menambah murid ke dalam kelas tersebut, atau klik “Selesai” jika ingin berhenti ke langkah selanjutnya

III.3

Menambah Murid di Kelas

Guru dapat menambahkan data murid pada kelas agar mempermudah dalam pembagian asesmen

1 Kelas Saya

Kelas 1-A
10 Murid Kelas 1 · 2021/2022
1 uraian murid belum diperiksa >


Kelas 2-B
10 Murid Kelas 2 · 2021/2022

Kelas 4-E
0 Murid Kelas 4 · 2021/2022

Kelas 6-A
0 Murid Kelas 6 · 2021/2022

Kelas 6-C
9 Murid Kelas 6 · 2021/2022
+ Tambah Kelas

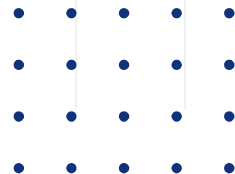
Beranda Kelas Akun

2 Kelas 6-C 
Kelas 6 · 2021/2022
0 Murid
Daftar murid >

3 Daftar Murid
Kelas Kelas 6-D
0 Murid
+ Tambah murid

Belum Ada Asesmen
Asesmen yang Anda bagikan ke kelas ini akan muncul di halaman ini.
Cari Asesmen

- 1** Klik kelas yang ingin ditambah muridnya
- 2** Klik “Daftar Murid”
- 3** Klik “Tambah Murid”



III.3

4

Tambah murid ke kelas

Ketik nama atau NISN untuk tambah

Masukkan data murid manual

Murid sudah terdaftar di sekolah Anda

AS	Andra Setyawan NISN 9999999999	<input type="checkbox"/>
AM	Anissa Mira NISN 1111111111	<input type="checkbox"/>
AA	Azizah Aliyah NISN 8888888888	<input type="checkbox"/>
FM	Fariz Mahendra NISN 7777777777	<input type="checkbox"/>
GA	Galih Ananda NISN 6666666666	<input type="checkbox"/>
RS	Rebecca Salim NISN 1010101010	<input type="checkbox"/>

5

Tambah murid ke kelas

Ketik nama atau NISN untuk tambah

Masukkan data murid manual

Murid sudah terdaftar di sekolah Anda

Masukkan Data Murid

Nama Lengkap

Ketikkan nama lengkap murid

Tanggal Lahir

30/07/2021

Contoh: 20/1/2010

NISN (jika ada)

Ketikkan Nomor Induk Siswa Nasional

Simpan

6

Masukkan Data Murid

Nama Lengkap

Siti Aliyah Putri

Tanggal Lahir

30/07/2021

Contoh: 20/1/2010

NISN (jika ada)

Ketikkan Nomor Induk Siswa Nasional

Simpan



4

Klik tombol “Masukkan data murid manual”

5

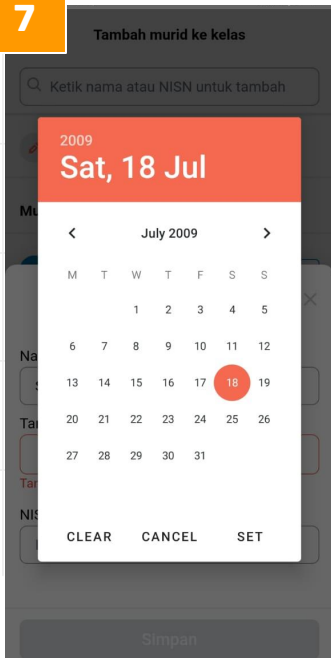
Akan muncul kotak untuk melengkapi data murid

6

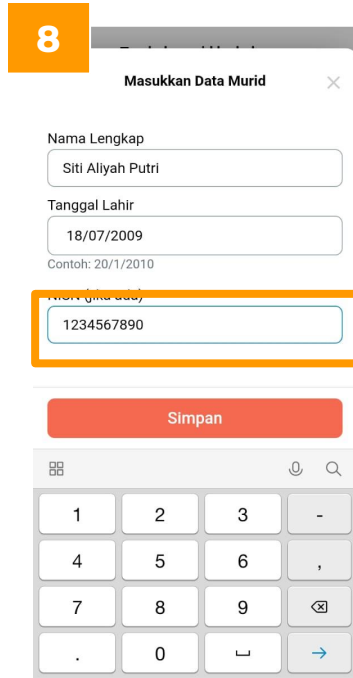
Isi nama lengkap murid secara benar

III.3

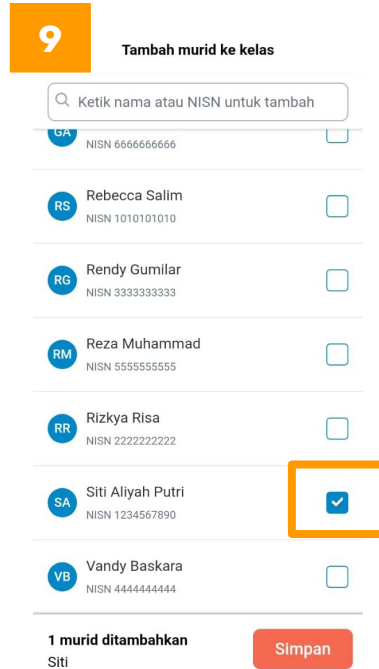
7



8



9



7

Masukan tanggal lahir murid

8

Masukan nomor NISN jika ada

9

Data murid akan masuk ke dalam daftar murid dengan tanda centang secara otomatis

III.3

10

Tambah murid ke kelas

🔍 Ketik nama atau NISN untuk tambah

GA	NISN 6666666666	<input checked="" type="checkbox"/>
RS	Rebecca Salim NISN 1010101010	<input checked="" type="checkbox"/>
RG	Rendy Gumilar NISN 3333333333	<input checked="" type="checkbox"/>
RM	Reza Muhammad NISN 5555555555	<input checked="" type="checkbox"/>
RR	Rizky Risa NISN 2222222222	<input checked="" type="checkbox"/>
SA	Siti Aliyah Putri NISN 1234567890	<input checked="" type="checkbox"/>
VB	Vandy Baskara NISN 4444444444	<input checked="" type="checkbox"/>

10 murid ditambahkan
Vandy, Anissa, Azizah, Fariz, ...

Simpan

11

berhasil ditambahkan

10 Murid

+ Tambah murid

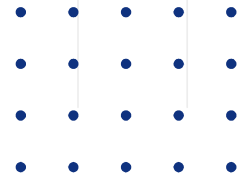
AM	Anissa Mira NISN 1111111111	:
RR	Rizky Risa NISN 2222222222	:
RG	Rendy Gumilar NISN 3333333333	:
VB	Vandy Baskara NISN 4444444444	:
RM	Reza Muhammad NISN 5555555555	:
GA	Galih Ananda NISN 6666666666	:
FM	Fariz Mahendra NISN 7777777777	:
AS	Azizah Alus	:

10

Beri tanda centang pada nama-nama murid pada kelas tersebut

11

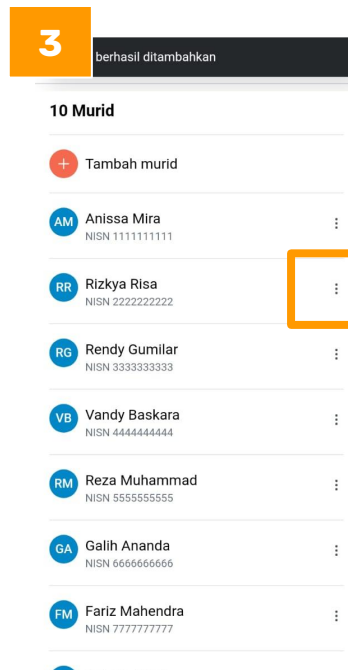
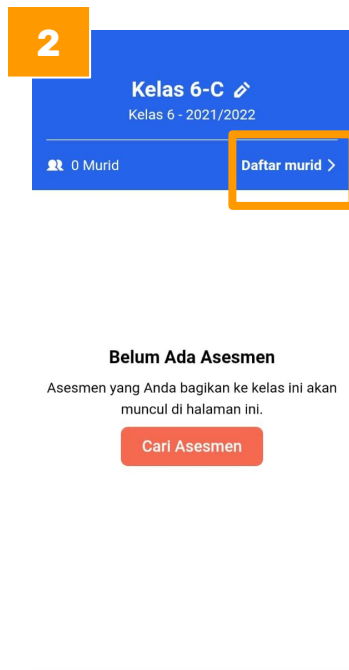
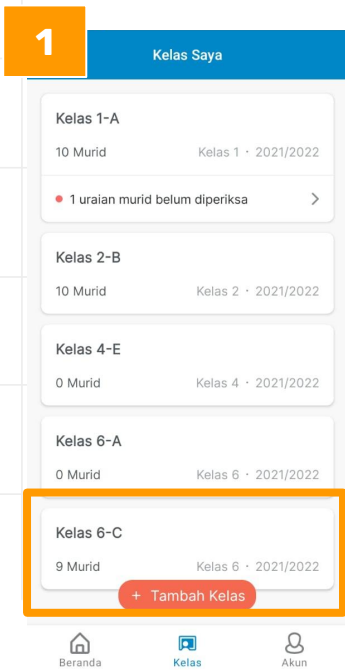
Murid-murid yang dipilih berhasil masuk ke dalam daftar kelas



III.4

Menghapus Murid di Kelas

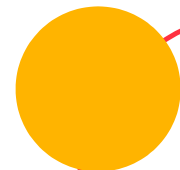
Guru dapat menghapus nama murid jika data tidak sesuai atau murid tidak masuk pada kelas tersebut



1 Pilih kelas yang data muridnya ingin dihapus

2 Klik “Daftar Murid”

3 Klik tombol (titik tiga) pada samping kanan nama murid



III.4

4

Daftar Murid
Kelas Kelas 6-D

10 Murid

+ Tambah murid

AM Anissa Mira
NISN 1111111111

RR Rizky Risa
NISN 2222222222

RG Rendy Gumilar
NISN 3333333333

VB Vandy Baskara
NISN 4444444444

RM Reza Muhammad
NISN 5555555555

GA Galih Ananda
NISN 6666666666

FM Fariz Mahendra
NISN 7777777777

Ubah Data

Hapus murid

5

Daftar Murid
Kelas Kelas 6-D

10 Murid

+ Tambah murid



Hapus murid dari kelas?

Data murid "Rendy Gumilar" akan dihapus dari kelas Anda. Data yang telah dihapus tidak dapat dikembalikan.

Hapus

Batalkan

6

Murid berhasil dihapus dari kelas.

10 Murid

+ Tambah murid

AM Anissa Mira
NISN 1111111111

RR Rizky Risa
NISN 2222222222

RG Rendy Gumilar
NISN 3333333333

VB Vandy Baskara
NISN 4444444444

RM Reza Muhammad
NISN 5555555555

GA Galih Ananda
NISN 6666666666

FM Fariz Mahendra
NISN 7777777777

4

Klik "Hapus Murid"

5

Akan muncul notifikasi untuk memastikan langkah yang ingin dilakukan benar. Klik "Hapus"

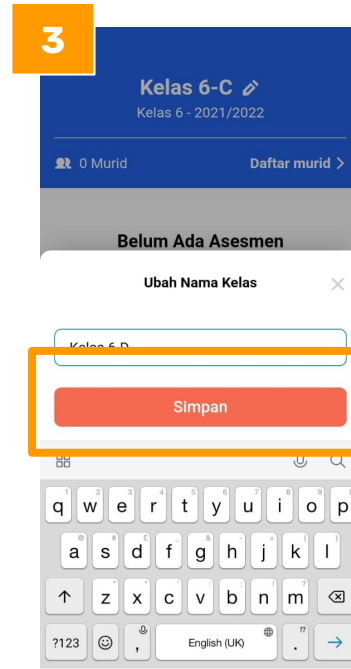
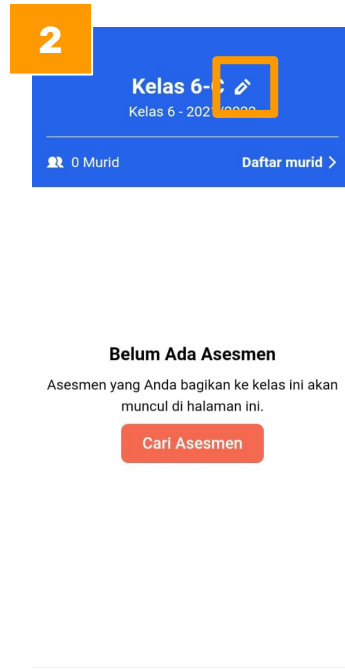
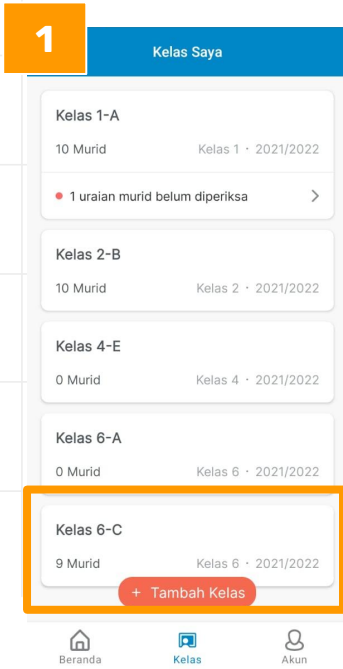
6

Data murid pada kelas tersebut berhasil dihapus

III.5

Mengubah Nama Kelas

Guru dapat mengubah nama kelas sesuai dengan kebutuhan



- 1 Klik kelas yang ingin diubah namanya
- 2 Klik tombol pensil
- 3 Ketik nama kelas yang baru, dan klik “Simpan”

III.6

Menambah Asesmen dari Kelas

Guru dapat mencari asesmen melalui laman kelas sesuai dengan kelasnya tersebut

1 Kelas Saya

Kelas 1-A
10 Murid Kelas 1 · 2021/2022
1 uraian murid belum diperiksa >

Kelas 2-B
10 Murid Kelas 2 · 2021/2022

Kelas 4-E
0 Murid Kelas 4 · 2021/2022

Kelas 6-A
0 Murid Kelas 6 · 2021/2022

Kelas 6-C
9 Murid Kelas 6 · 2021/2022
+ Tambah Kelas

Beranda Kelas Akun

2 Kelas 6-C
Kelas 6 - 2021/2022

0 Murid [Daftar murid >](#)

Belum Ada Asesmen
Asesmen yang Anda bagikan ke kelas ini akan muncul di halaman ini.

Cari Asesmen

3 Pilihan Asesmen

Fase (Kelas)
Fase A (Kelas 1 - 2)

Mata pelajaran
Numerasi

Geometri
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Aljabar
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Bilangan
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

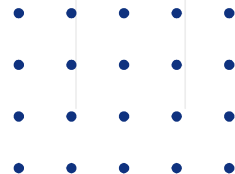
Semua paket soal sudah ditampilkan.

Pilihan Asesmen Asesmen Saya

1 Pilih kelas untuk mencari asesmen

2 Klik “Cari Asesmen”

3 Akan muncul pilihan asesmen yang dapat digunakan. Penjelasan untuk penggunaan asesmen dapat dilihat di bab selanjutnya



III.7

Melihat Hasil Asesmen

Guru dapat melihat hasil asesmen dari hasil pembagian asesmen yang sudah dilakukan per-kelas. Dari laman ini, guru juga dapat melihat status pengerjaan asesmen yang sedang berjalan. Guru juga dapat melakukan penilaian jawaban uraian pada saat melihat hasil asesmen

The image displays three sequential screenshots of a digital learning platform interface, illustrating the steps to view assessment results.

- Screenshot 1:** Shows the 'Kelas Saya' (My Classes) page. A list of classes is shown, with 'Kelas 1-A' highlighted by an orange box. Below the class name, it indicates '10 Murid' and 'Kelas 1 · 2021/2022'. A red dot and text '1 uraian murid belum diperiksa' (1 written question not yet checked) are also visible.
- Screenshot 2:** Shows the 'Kelas 1-A' page. The 'Daftar Asesmen' (Assessment List) section is highlighted by an orange box. It lists 'Numerasi' with '2 asesmen digunakan' (2 assessments used) and 'Literasi' with '2 asesmen digunakan'.
- Screenshot 3:** Shows the 'Daftar Asesmen' page for 'Numerasi'. The 'Geometri' assessment is highlighted by an orange box. It shows '2 asesmen digunakan', a date of '30 Juli 2021, 09:18', and a 'Bilangan' assessment below it with a date of '30 Juli 2021, 08:36'.

- 1 Pilih kelas untuk mencari hasil asesmen
- 2 Klik salah satu mata pelajaran yang ingin dilihat asesmennya
- 3 Klik salah satu asesmen

III.7

4

Hasil Asesmen

Dibagikan online 30 Juli 2021, 09:18

Geometri

Numerasi • Fase A (Kelas 1 - 2) [Lihat soal](#)

8/10 Murid Mengumpulkan [Kelas 1-A](#)

Partisipasi Murid Analisis Kelas

3 Uraian Belum Diperiksa

AS Andra Setyawan [Periksa](#)

RR Rizkya Risa [Periksa](#)

AA Azizah Aliyah [Periksa](#)

5 Murid Sudah Dinilai

2 Murid Belum Mengumpulkan

5

Hasil Asesmen

Partisipasi Murid Analisis Kelas

AM Anissa Mira 60/100
Memiliki Pemahaman Dasar

VB Vandy Baskara 100/100
Sudah Mahir

RM Reza Muhammad 90/100
Termasuk Cakap

GA Galih Ananda 50/100
Perlu Intervensi Khusus

RG Rendy Gumilar 40/100
Perlu Intervensi Khusus

2 Murid Belum Mengumpulkan

[Bagikan tautan pengerjaan](#)

FM Fariz Mahendra

RS Rebecca Salim

6

Hasil Asesmen

Dibagikan online 30 Juli 2021, 09:18

Geometri

Numerasi • Fase A (Kelas 1 - 2) [Lihat soal](#)

8/10 Murid Mengumpulkan [Kelas 1-A](#)

Partisipasi Murid Analisis Kelas

Level Kemampuan

Saran: Mulai sesuaikan cara penanganan berdasarkan level kemampuan terbanyak.

Perlu Intervensi Khusus
2 Murid [Terbanyak](#)

Memiliki Pemahaman Dasar
1 Murid

Termasuk Cakap
1 Murid

4

Anda dapat melihat status pengerjaan asesmen yang dilakukan murid di kelas tersebut

5

Pada bagian Partisipasi Murid, Anda dapat melihat asesmen yang belum dikumpulkan, sudah dinilai, dan murid yang soal uraiannya belum diperiksa

6

Pada bagian Analisis Kelas, Anda dapat melihat level kemampuan dari murid. Klik salah satu level kemampuan



7



Termasuk Cakap

Kemampuan Geometri Pada A

👤 1 dari 25 murid di level ini

Reza Muhammad [Lihat selengkapnya](#)

Kompetensi Tercapai



Murid bisa Bangun Geometri

[Lihat detail kompetensi](#)



Murid bisa Pengukuran

[Lihat detail kompetensi](#)

Kompetensi Belum tercapai

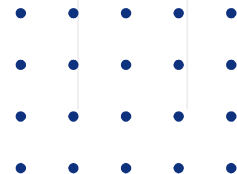


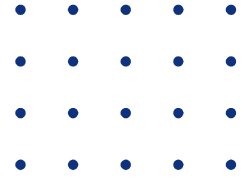
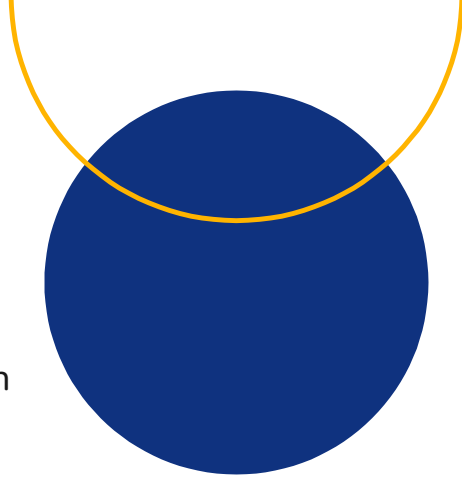
Belum bisa Bangun Geometri

1. Mengenal balok dan kubus.
2. Mengenal satuan baku untuk panjang (cm, m), berat (gr, kg), waktu (detik, menit, jam) dan volume (liter).

4

Detail kemampuan level murid di kelas dapat dilihat di laman ini. Anda dapat melihat kompetensi mana yang sudah tercapai dan belum tercapai





11.2

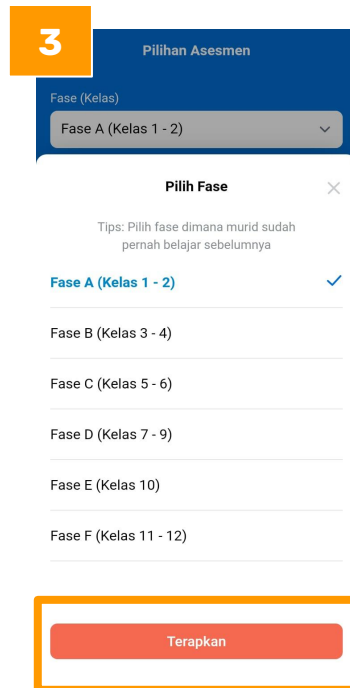
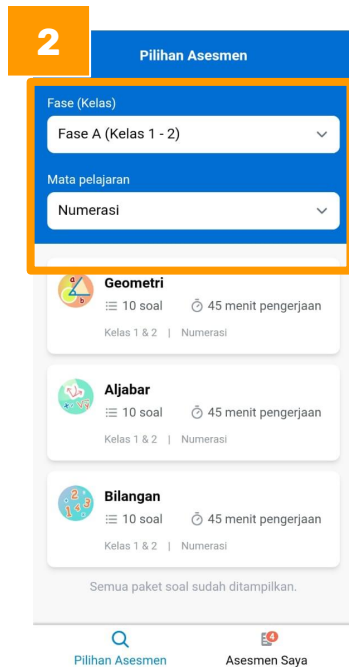
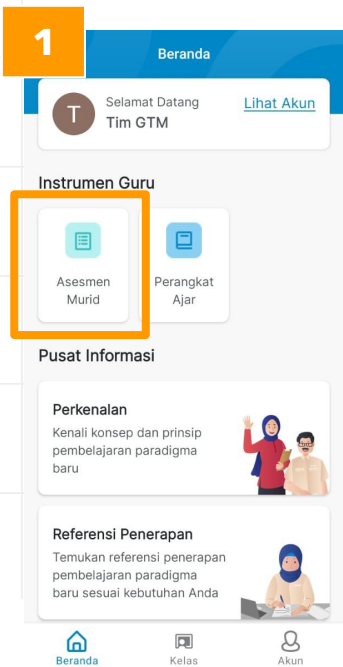
Asesmen Diagnostik

- 1 Mencari dan Mengakses Asesmen Diagnostik
- 2 Menggunakan Asesmen Diagnostik
 - 2.1 Menggunakan Asesmen Diagnostik secara Daring
 - 2.2 Menggunakan Asesmen Diagnostik secara Luring
- 3 Melakukan Penilaian untuk Jawaban Uraian

II.2.1

Mencari dan Mengakses Asesmen Diagnostik

Tulisan Asesmen



- 1 Klik “Asesmen Murid” pada Instrumen Guru
- 2 Untuk mencari asesmen, Anda dapat mencari dengan menggunakan alat pencarian berdasarkan fase dan mata pelajaran
- 3 Klik “Terapkan”

II.2.2

Menggunakan Asesmen Diagnostik

Tulisan Asesmen

1

Pilihan Asesmen

Fase (Kelas)
Fase A (Kelas 1 - 2)

Mata pelajaran
Numerasi

Geometri
10 soal | 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Aljabar
10 soal | 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Bilangan
10 soal | 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Semua paket soal sudah ditampilkan.

Pilihan Asesmen | Asesmen Saya

2

Geometri

Detail | Daftar Soal

10 Soal - 45 Menit (Estimasi)
Disusun oleh Kemendikbudristek

Mata Pelajaran: Numerasi
Fase (Kelas): Fase A (Kelas 1 - 2)

Cakupan Materi

- Pengukuran
- Bangun Geometri

[Lihat detail kompetensi](#)

Tujuan Assesmen

Diagnostik
Mendiagnosa kemampuan murid untuk menentukan perangkat ajar yang tepat

Mengapa perlu asesmen?

Gunakan Asesmen Ini

3

Geometri

Detail | **Daftar Soal**

Berikut gambaran bagaimana murid akan mengerjakan asesmen secara online.

Asesmen Geometri

Kamu akan mengerjakan asesmen Numerasi - Geometri untuk Fase A - Kelas 1&2.
Pastikan kamu:
 Menuliskan identitas kamu dengan benar
 Memeriksa kembali jawaban sebelum menekan tombol "Kirim"

Selamat mengerjakan!

Gunakan Asesmen Ini

1

Pilih asesmen yang dibutuhkan

2

Anda akan masuk ke laman detail asesmen

3

Klik "Daftar Soal" untuk melihat contoh soal yang akan dibagikan. Klik "Gunakan Asesmen Ini"

Menggunakan Asesmen Diagnostik Secara Daring

II.2.2.1

4

Geometri

Detail **Daftar Soal**

Berikut gambaran bagaimana murid akan mengerjakan asesmen secara online.

Pilih Cara Menggunakan

- Online (Bagikan tautan ke murid)** ✓
Bagikan tautan untuk dikerjakan murid di perangkat masing-masing. Pemeriksaan soal (kec. uraian) dan analisis tersedia otomatis.
- Offline (Unduh dan cetak soal)
Unduh, cetak dan bagikan soal untuk dikerjakan murid. Dapatkan kunci jawaban untuk pemeriksaan manual.

Lanjut

5

Pilih Kelas Tujuan

- Kelas 1-A
2021/2022
- Kelas 2-B
2021/2022
- Kelas 4-E
2021/2022
- Kelas 6-A
2021/2022
- Kelas 6-C
2021/2022
- Kelas 5-E
2021/2022
- Kelas 1-C
2021/2022

+ **Buat Kelas Baru**

Gunakan Asesmen Ini

6

Buat Kelas

Nama Kelas
Kelas 1-D
Contoh: 3D, 7A, XII MIPA 1, X Kuliner 1

Jenjang
1

Tahun Ajaran
2021/2022

Simpan

4

Pilih cara menggunakan secara “Online (Bagikan tautan ke murid)” dan klik “Lanjut”

5

Pilih kelas tujuan atau Klik “Buat Kelas Baru”

6

Lengkapi isian Nama Kelas, Jenjang, dan Tahun Ajaran. Jika sudah, klik “Simpan”

11.2.2.1

Menggunakan Asesmen Diagnostik Secara Daring

Tulisan Asesmen

7

Pilih Kelas Tujuan

- Kelas 1-A
2021/2022
- Kelas 2-B
2021/2022
- Kelas 4-E
2021/2022
- Kelas 6-A
2021/2022
- Kelas 6-C
2021/2022
- Kelas 5-E
2021/2022
- Kelas 1-C
2021/2022
- Kelas 1-D
2021/2022

+ Buat Kelas Baru

Gunakan Asesmen Ini

8

Bagikan Tautan Pengerjaan

Geometri
Estimasi pengerjaan: 45 menit

Kelas 2-B

<https://docs.google.com/fori> Salin

Whatsapp Lainnya

Kelas 1-A

<https://docs.google.com/fori> Salin

Whatsapp Lainnya

Kelas 1-D

<https://docs.google.com/fori> Salin

Whatsapp Lainnya

9

Bagikan Tautan Pengerjaan

Geometri
Estimasi pengerjaan: 45 menit

Kelas 2-B

<https://docs.google.com/fori> Salin

Whatsapp Lainnya

Kelas 1-A

<https://docs.google.com/fori> Salin

Open with



Remember my choice

Cancel

7

Pilih kelas tujuan dengan beri tanda centang pada kelas tujuan

8

Anda dapat memberikan tautan dengan menyalin dari laman ini, dibagikan lewat aplikasi Whatsapp, atau aplikasi lain pada gawai Anda

9

Jika pilih dengan aplikasi Whatsapp, klik aplikasi Whatsapp

II.2.2.2

• Menggunakan Asesmen Diagnostik Secara Luring

• Tulisan Asesmen

10

Geometri

Detail Daftar Soal

10 Soal - 45 Menit (Estimasi)
Disusun oleh Kemendikbudristek

Mata Pelajaran Numerasi Fase (Kelas) Fase A (Kelas 1 - 2)

Pilih Cara Menggunakan ✕

Online (Bagikan tautan ke murid)

Bagikan tautan untuk dikerjakan murid di perangkat masing-masing. Pemeriksaan soal (kec. uraian) dan analisis tersedia otomatis.

Offline (Unduh dan cetak soal) ✓

Unduh, cetak dan bagikan soal untuk dikerjakan murid. Dapatkan kunci jawaban untuk pemeriksaan manual.

Lanjut

11

Unduh Dokumen Asesmen

Berkas Soal
Unduh, untuk cetak dan bagikan soal untuk dikerjakan murid.

PDF **Unduh**

Kunci jawaban
Referensi untuk menilai jawaban murid

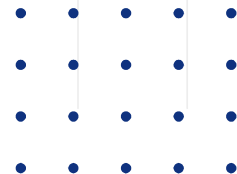
PDF **Unduh**

10

Pilih cara menggunakan secara “Offline (Unduh dan cetak soal)” dan klik “Lanjut”

11

Klik “Unduh”. Dokumen akan tersimpan di gawai dalam format PDF



II.2.3

Melakukan Penilaian untuk Jawaban Uraian

Tulisan Asesmen

1

Pilihan Asesmen

Fase (Kelas)
Fase A (Kelas 1 - 2)

Mata pelajaran
Numerasi

Geometri
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Aljabar
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Bilangan
10 soal 45 menit pengerjaan
Kelas 1 & 2 | Numerasi

Semua paket soal sudah ditampilkan.

Pilihan Asesmen Asesmen Saya

2

Asesmen Saya

Geometri 30 Jul 2021
Fase A (Kelas 1 - 2) • Numerasi
3 uraian murid belum diperiksa

Geometri 30 Jul 2021
Fase A (Kelas 1 - 2) • Numerasi
Diunduh

Teks Sastra 30 Jul 2021
Fase A (Kelas 1 - 2) • Literasi
Kelas 1-A 0 Mengumpulkan

Teks Informasi 30 Jul 2021
Fase A (Kelas 1 - 2) • Literasi
Kelas 1-A 0 Mengumpulkan

Pilihan Asesmen Asesmen Saya

3

Hasil Asesmen

Dibagikan online 30 Juli 2021, 08:36

Bilangan
Numerasi • Fase A (Kelas 1 - 2) [Lihat soal](#)
4/10 Murid Mengumpulkan **Kelas 1-A**

Partisipasi Murid Analisis Kelas

3 Murid Sudah Dinilai

1 Uraian Belum Diperiksa

6 Murid Belum Mengumpulkan

1

Klik “Asesmen Saya”

2

Pilih asesmen yang tertulis notifikasi bahwa jawaban uraian belum diperiksa

3

Akan masuk ke laman Hasil Asesmen, Klik “Uraian Belum Diperiksa”

II.2.3

4

Hasil Asesmen

Dibagikan online 30 Juli 2021, 08:36

Bilangan

Numerasi • Fase A (Kelas 1 - 2) [Lihat soal](#)

4/10 Murid Mengumpulkan [Kelas 1-A](#)

Partisipasi Murid

Analisis Kelas

3 Murid Sudah Dinilai

1 Uraian Belum Diperiksa

VB Vandy Baskara

Periksa

6 Murid Belum Mengumpulkan

5

Vandy Baskara | 4444444444

Periksa 1 Soal Uraian

1. Pada saat nomor antriannya dipanggil, Nabila tidak ada di tempat. Ia dipanggil setelah lima nomor antrian berikutnya. Berapa nomor antrian Nabila sekarang? Berikan alasannya!

[Lihat wacana soal](#)

Jawaban

"26"

[Lihat kunci jawaban](#)

Penilaian

✓ Benar

✗ Salah

Periksa kembali penilaian Anda sebelum disimpan.
Penilaian yang sudah disimpan tidak dapat diubah lagi.

[Simpan & Lihat Hasil](#)

6

Vandy Baskara | 4444444444

Periksa 1 Soal Uraian

1. Pada saat nomor antriannya dipanggil, Nabila tidak ada di tempat. Ia dipanggil setelah lima nomor antrian berikutnya. Berapa nomor antrian Nabila sekarang? Berikan alasannya!

[Lihat wacana soal](#)

Jawaban

"26"

[Lihat kunci jawaban](#)

Penilaian

✓ Benar

✗ Salah

Kunci Jawaban

Nomor antrian Nabila sekarang adalah 27. Karena nomor Nabila 21 ditambah 5 antrian jadi 26. Nabila dipanggil setelah antrian kelima yaitu nomor 27.

4

Klik "Periksa" pada nama murid

5

Masuk ke detail soal uraian. Klik "Lihat kunci jawaban" untuk melihat jawaban soal

6

Akan muncul kunci jawaban untuk soal uraian tersebut

II.2.3

7

Vandy Baskara | 444444444

1 dari 1 Soal Dinilai

1. Pada saat nomor antriannya dipanggil, Nabila tidak ada di tempat. Ia dipanggil setelah lima nomor antrian berikutnya. Berapa nomor antrian Nabila sekarang? Berikan alasannya!

[Lihat wacana soal](#)

Jawaban

[Lihat kunci jawaban](#)

"26"

Penilaian

Benar

Salah

Periksa kembali penilaian Anda sebelum disimpan.
Penilaian yang sudah disimpan tidak dapat diubah lagi.

Simpan & Lihat Hasil

8

Terimakasih. Asesmen berhasil disimpan.

Vandy Baskara

NISN 444444444

30 Juli 2021, 09:00

Kemampuan Vandy Baskara pada A
Perlu Intervensi Khusus

40/100



Kompetensi Tercapai



Kompetensi Belum Tercapai

Detail analisis akan
tersedia pada awal
Agustus

Kami akan mengirimkan
notifikasi ke perangkat Anda
setelah fitur tersedia.

7

Untuk melakukan penilaian, pilih “Benar” atau “Salah”, lalu klik “Simpan dan Lihat Hasil”. Perhatikan, penilaian yang telah diberikan tidak dapat diubah

8

Akan muncul penilaian asesmen dari murid tersebut