



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

## PANDUAN SINGKAT

# Menetapkan Prioritas Perbaikan Layanan di Sekolah

Februari 2024

## Mari kita pahami bersama

Panduan Singkat ini dibuat oleh Kemendikbudristek untuk kepala sekolah, pendidik, dan seluruh warga sekolah. Kepala sekolah tidak wajib mengikuti seluruh tahapan dan cara yang disajikan namun dapat menjadi inspirasi dalam proses perbaikan layanan sekolah.

Menetapkan prioritas perbaikan layanan adalah tindak lanjut setelah Warga Sekolah memahami kondisi sekolahnya. Menetapkan prioritas layanan dapat dilakukan dengan dua cara yaitu:

1. Analisis mandiri dengan mempertimbangkan berbagai hal yang akan dipandu dalam dokumen ini
2. Menggunakan rekomendasi Kemendikbudristek yang tersedia di lembar unduhan Rapor Pendidikan, halaman **Rekomendasi Prioritas** dan **Rekomendasi Keseluruhan**

Pada panduan singkat ini, Bapak/Ibu akan melakukan analisis mandiri terkait bagaimana menetapkan prioritas perbaikan sekolah secara berkelanjutan bersama Warga Sekolah.



Panduan ini disusun untuk membantu sekolah agar dapat:

- Memahami **pentingnya memprioritaskan perbaikan layanan** bagi sekolah.
- Memahami **aspek-aspek apa saja yang perlu dipertimbangkan dalam memprioritaskan perbaikan layanan.**
- Mengetahui **cara menentukan prioritas perbaikan sekolah.**





Sebelum menetapkan prioritas perbaikan layanan, mari pahami kembali seperti apa sekolah yang kita cita-citakan agar dapat melakukan perbaikan layanan dengan lebih terarah.

Klik di sini untuk pelajari panduan [Mewujudkan Sekolah yang Kita Cita-Citakan](#) →





## Identifikasi

Rapor Pendidikan



Menetapkan prioritas perbaikan layanan bersama Warga Sekolah akan membuat **pelaksanaan perbaikan lebih fokus** sekaligus **menumbuhkan rasa kepemilikan** terhadap masalah dan solusi yang akan dilakukan

Yuk, kita pelajari bersama bagaimana penetapan prioritas perbaikan layanan ini dilakukan bersama warga sekolah →



*Untuk membantu pemahaman Bapak/Ibu Kepala sekolah tentang tahapan proses penetapan prioritas mari simak cerita dari Sekolah Merdeka Belajar!*

**Sekolah Merdeka Belajar telah selesai melakukan pemaknaan data pada tahap identifikasi.**

Dari tahapan tersebut, **sekolah memiliki berbagai permasalahan yang perlu diperbaiki.** Sebagai seorang pendidik yang terlibat diskusi, Bu Ajeng bingung bagaimana permasalahan yang begitu banyak harus dibenahi dalam waktu setahun ke depan.

**Yuk, kita ikuti bersama diskusi Bu Ajeng dan Pak Doni pada halaman selanjutnya →**



## → Langkah-langkah menetapkan prioritas

Pak Doni, kemarin kita telah mengidentifikasi semua permasalahan yang ada di sekolah kita. **Ternyata banyak sekali yang harus kita benahi**, Pak. Apakah semuanya harus kita benahi pada tahun ini langsung? Padahal sumber daya dan waktu kita sangat terbatas, Pak.



Tenang, Bu Ajeng, kita memang tidak bisa menyelesaikan semua masalah ini sekaligus. Makanya kita perlu menentukan **layanan apa yang paling penting dan harus segera diperbaiki?**

Untuk itu, mari kita pahami dulu pentingnya menentukan prioritas dan cara melakukannya.



## Apa pentingnya menetapkan prioritas untuk perbaikan layanan sekolah?

Menetapkan prioritas adalah **proses memilih layanan mana yang akan menjadi fokus kerja Sekolah** setahun ke depan. Semua pemangku kepentingan akan mencurahkan sumber daya, dana, energi dan waktu untuk menjalankan strategi perbaikan pada aspek layanan prioritas.

Maka penting untuk memilih area perbaikan mana yang akan jadi fokus **mengingat terbatasnya waktu, sumber daya, dan anggaran**. Proses ini memastikan alokasi sumber daya yang efektif untuk mencapai peningkatan kualitas pendidikan secara signifikan.



Bu Ajeng semakin paham atas alasan pentingnya menyusun prioritas permasalahan yang perlu dibenahi sekolah. Namun sepertinya ada hal yang masih dipikirkan oleh Bu Ajeng. Mari kita simak bersama.

Tapi, Pak Doni, hal apa saja yang perlu kita pertimbangkan dalam menetapkan prioritas aspek perbaikan? Mengingat setiap sekolah berbeda kebutuhan dan tantangannya.



Pertanyaan yang bagus, Bu Ajeng.

Ada **empat hal yang perlu kita pertimbangkan** dalam memprioritaskan aspek perbaikan layanan, yaitu:

- Seberapa besar **dampak indikator kepada peserta didik?**
- Seberapa banyak indikator yang dapat menjadi fokus sasaran perubahan dengan **mempertimbangkan sumber daya yang tersedia?**
- Seberapa genting masalah ini **membutuhkan perubahan segera?**
- Seberapa sesuainya indikator yang **dipilih sesuai dengan visi misi Satuan Pendidikan Anda?**

Mari kita pelajari bersama di halaman selanjutnya →



Mari lihat kembali berbagai layanan yang sudah kita identifikasi memerlukan perbaikan. Diskusikan dan pertimbangkan setiap aspek layanan dengan pertanyaan-pertanyaan berikut:

- 01 Mana indikator yang memiliki dampak paling besar kepada peserta didik?
- 02 Dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia, berapa banyak indikator yang bisa menjadi fokus sasaran perubahan?
- 03 Mana indikator prioritas yang belum baik dan membutuhkan perubahan segera?
- 04 Mana indikator yang paling sesuai dengan visi misi Satuan Pendidikan Anda?

**Mari kita perdalam satu per satu →**



# 01

## Mana indikator yang memiliki dampak paling besar kepada peserta didik?



Dalam menentukan prioritas perbaikan layanan sekolah, sekolah perlu melihat seberapa besar permasalahan tersebut akan berdampak pada peserta didik.

### **Dalam hal ini, kepala sekolah dapat melakukan hal-hal berikut:**

1. Ingatkan bahwa semua upaya perbaikan yang dilakukan tujuannya adalah untuk memastikan peserta didik-peserta didik mendapatkan pembelajaran yang bermakna.
2. Identifikasi mana perbaikan layanan yang paling berdampak untuk peserta didik. Pertanyaan reflektif untuk diskusi ini: *“Mana indikator/permasalahan yang memiliki dampak paling besar kepada peserta didik?”*

# 02

## Dengan mempertimbangkan sumber daya yang tersedia, berapa banyak indikator yang bisa menjadi fokus sasaran perubahan?

Sekolah perlu melihat kondisi sumber daya yang dimiliki untuk memastikan penggunaan sumber daya yang efisien dan efektif dalam membenahi permasalahan tersebut.

### **Dalam hal ini, kepala sekolah dapat melakukan hal-hal berikut:**

1. Mengajak warga sekolah untuk memahami kondisi sumber daya seperti dana yang tersedia, jumlah pendidik/tenaga kependidikan, dan waktu yang dimiliki untuk melakukan pembenahan.
2. Dalam proses diskusi, kepala sekolah dapat menggunakan pertanyaan refleksi berikut:
  - *Mana aspek layanan yang tidak memerlukan biaya dalam proses penyelesaian perbaikannya? Mana aspek layanan yang bisa diselesaikan dengan menggunakan sumber daya selain biaya? Misalnya: Kolaborasi dengan orang tua atau masyarakat. Mana aspek layanan yang memerlukan biaya dalam proses penyelesaian perbaikannya?*
  - *Mana aspek perbaikan yang akan melibatkan PTK secara intensif di luar tugas utamanya?*

Dengan mengetahui hal-hal tersebut, Warga Sekolah bisa lebih mudah memutuskan prioritas aspek perbaikan layanan.



# 03

## Mana indikator prioritas yang belum baik dan membutuhkan perubahan segera?



Dalam menentukan prioritas perbaikan layanan sekolah, sekolah perlu melihat seberapa mendesak permasalahan ini harus segera dibenahi.

### **Dalam hal ini, kepala sekolah dapat melakukan hal-hal berikut:**

1. Ajak warga sekolah membahas resiko yang terjadi jika perbaikan tidak segera dilakukan.
2. Dalam proses diskusi, kepala sekolah dapat menggunakan pertanyaan pemantik berikut:  
*“Mana permasalahan yang memiliki resiko yang besar jika tidak membuat perubahan segera?”*
3. Kepala sekolah membuat daftar risiko setiap permasalahan yang ada. Semakin tinggi/besar resiko yang dimunculkan, maka semakin penting permasalahan tersebut dibenahi.

# 04

## Mana indikator yang paling sesuai dengan visi misi Satuan Pendidikan Anda?



Dengan melihat visi, misi, dan tujuan yang dimiliki sekolah, sekolah dapat memastikan bahwa setiap langkah yang diambil **mendukung pencapaian tujuan jangka panjang** sekolah dan memegang nilai-nilai inti yang dimiliki oleh lembaga pendidikan tersebut.

### **Dalam hal ini, kepala sekolah dapat melakukan hal-hal berikut:**

1. Ajak warga sekolah untuk melihat kembali Visi-Misi sekolah dan pahami bersama.
2. Minta warga sekolah untuk melihat dan menandai berbagai permasalahan yang sangat erat dengan visi misi sekolah anda. Pertanyaan reflektif untuk diskusi ini:  
*“Mana permasalahan yang paling sesuai/sejalan dengan visi, misi, dan tujuan sekolah Anda?”*

Setelah memahami aspek yang perlu dipertimbangkan dalam menetapkan prioritas, Bu Ajeng masih bingung bagaimana sekolah menetapkan prioritas permasalahan yang perlu dibenahi.

Terima kasih Pak Doni, saya baru memahami bahwa ada empat hal yang perlu dipertimbangkan dalam melakukan prioritas. Terus, bagaimana menetapkan permasalahan, ya Pak? Karena saya rasa semuanya penting.



Nah, sekarang kita akan bersama-sama **memahami langkah-langkah yang bisa kita lakukan untuk memprioritaskan permasalahan** sekolah kita pada penjelasan berikut →



Bapak/Ibu, sebelum masuk ke langkah-langkah menetapkan prioritas perbaikan, kita perlu memahami bahwa **keterlibatan warga sekolah** secara partisipatif di tahap ini adalah hal yang sangat penting agar **tumbuh rasa kepemilikan** atas perbaikan yang akan dilakukan nantinya.

Warga sekolah yang terlibat sebaiknya adalah mereka yang terlibat pada tahap Identifikasi. Harapannya agar warga sekolah tetap mengetahui konteks terkait permasalahan yang ingin diprioritaskan



Berikut langkah yang dapat dilakukan oleh kepala sekolah untuk menetapkan prioritas perbaikan layanan secara partisipatif dengan warga sekolah:

**01** Pelajari penggunaan matriks prioritas untuk mendiskusikan penetapan prioritas perbaikan layanan.

Klik di sini untuk mempelajari video [Alat Bantu dalam Memetakan Prioritas](#) →

**02** Pelajari panduan rencana diskusi untuk mendapatkan inspirasi cara melakukan penetapan prioritas bersama warga sekolah.

Klik di sini untuk mempelajari [Rencana Diskusi: Menetapkan Prioritas Perbaikan Layanan Secara Partisipatif](#) →

*Catatan: Silakan modifikasi panduan ini atau gunakan cara lain dalam berdiskusi.*

**03** Setelah memprioritaskan permasalahan yang perlu dibenahi, lakukanlah rekapitulasi daftar prioritas permasalahan.

Gunakan lembar kerja ini untuk mendokumentasikan [Rekap Daftar Prioritas Perbaikan sekolah](#) →

*Catatan: Lembar kerja ini dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan.*



**Bapak/Ibu,  
selamat menentukan prioritas perbaikan layanan sekolah.**

