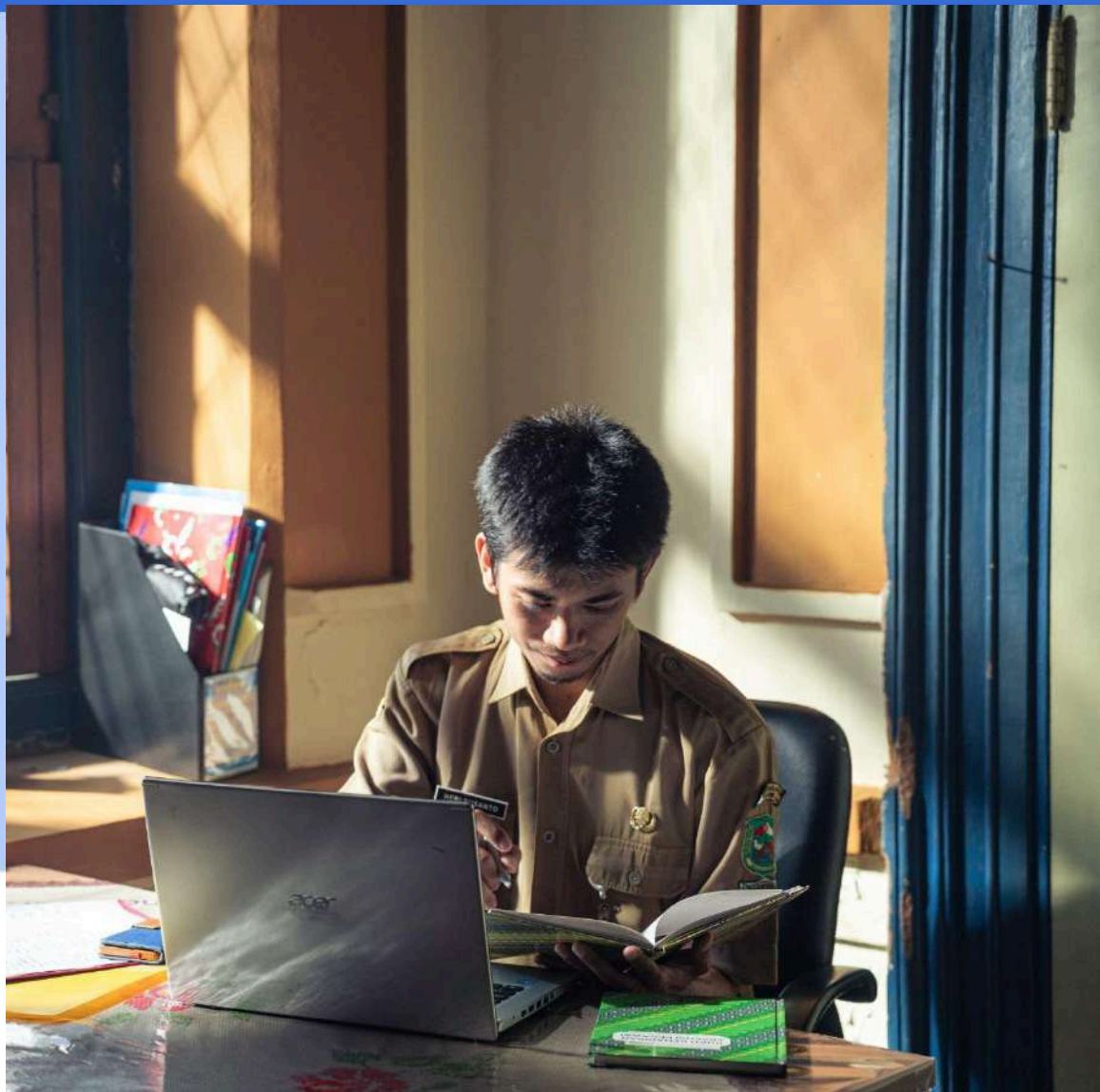




Kementerian Pendidikan, Kebudayaan,  
Riset dan Teknologi

# Seri Memimpin Diskusi dengan Efektif: Melibatkan Warga Sekolah dalam Memaknai Data Kondisi Sekolah



### ***Seri Memimpin Diskusi dengan Efektif***

## **Melibatkan Warga Sekolah dalam Memaknai Data Kondisi Sekolah**

Dokumen ini merupakan rancangan untuk memimpin proses diskusi dalam memaknai data kondisi sekolah dengan melibatkan warga sekolah yang relevan, seperti pendidik, orang tua, dan masyarakat yang relevan sebagai peserta diskusi.

Proses memaknai data kondisi sekolah merupakan tahap identifikasi dalam siklus perbaikan layanan sekolah. Kepala Sekolah diharapkan dapat memimpin warga sekolah dalam memaknai data-data kondisi layanan sekolahnya melalui dua sumber data berikut:

- 1) Laporan Rapor Pendidikan sebagai sumber data utama; dan
- 2) Data-data lain yang dikumpulkan secara mandiri sebagai data pendukung.

Diskusi ini dapat difasilitasi atau dipimpin oleh Kepala Sekolah, Pengawas Sekolah, dan/atau guru sebagai fasilitator. Fasilitator yang ditunjuk untuk memfasilitasi diskusi dapat mengikuti setiap langkah mulai dari tahap persiapan sampai refleksi. Fasilitator yang bertugas dapat menyesuaikan dokumen ini sesuai kebutuhan. Dokumen ini menjadi panduan bagi fasilitator dan tidak perlu dibagikan kepada peserta

<b>Fokus Pembahasan</b>	Melibatkan warga sekolah dalam memaknai data kondisi sekolah
<b>Tujuan</b>	Warga sekolah memahami kondisi layanannya dan dapat menuliskan semua area perbaikan yang perlu dilakukan oleh sekolah melalui data-data yang tersedia.
<b>Pertanyaan Kunci</b>	Bagaimana kondisi layanan sekolah kita saat ini?
<b>Durasi Diskusi</b>	<b>145 Menit</b>
<b>Tahapan Diskusi</b>	
<b><u>Persiapan</u></b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menentukan tim yang menjadi fasilitator diskusi.</li><li>2. Mempelajari materi pendukung untuk membantu proses fasilitasi sesi.</li><li>3. Menetapkan peserta yang akan diikutsertakan pada kegiatan diskusi.</li><li>4. Menyiapkan alat dan bahan diskusi.</li></ol>	
<b><u>Pelaksanaan</u></b>	
Pelaksanaan kegiatan diskusi dilakukan dengan urutan kegiatan, durasi, dan metode pelaksanaan sebagai berikut:	
<a href="#">Sesi 1: Pembukaan</a>	
<a href="#">Sesi 2: Membuat Kesepakatan Diskusi</a>	
<a href="#">Sesi 3: Ice Breaking</a>	
<a href="#">Sesi 4: Penjelasan Mengenai Sekolah Berkualitas</a>	
<a href="#">Sesi 5: Memaknai Ringkasan pada Rapor Pendidikan</a>	
<a href="#">Sesi 6: Mencermati Capaian Indikator Prioritas</a>	

[Sesi 7: Memaknai dan Merefleksikan Akar Masalah](#)

[Sesi 8: Refleksi Peserta dan Penutupan](#)

Catatan:

Dokumen ini belum menjadwalkan waktu istirahat. Fasilitator dapat menyisipkan waktu istirahat sesuai dengan kebutuhan.

<b>Materi Pendukung</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <a href="#">Mewujudkan Sekolah yang Kita Cita-citakan</a></li><li>2. <a href="#">PANDUAN SINGKAT Pemanfaatan Data untuk Memahami Kondisi Layanan di Sekolah Anda</a></li><li>3. <a href="#">Identifikasi, Refleksi, dan Benahi satuan pendidikan menggunakan...</a></li><li>4. <a href="#">Tutorial Identifikasi Kondisi Satuan Pendidikan di Halaman Ringka...</a></li><li>5. <a href="#">Tutorial Refleksi Kondisi Satuan Pendidikan di Halaman Akar Mas...</a></li><li>6. Laporan Rapor Pendidikan (<a href="https://raporpendidikan.kemdikbud.go.id/">https://raporpendidikan.kemdikbud.go.id/</a>)</li></ol> <p>Dengan mempelajari materi di atas, fasilitator diharapkan dapat memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sumber data yang relevan dalam tahap identifikasi.</li><li>• Cara memahami dan memaknai data Rapor Pendidikan.</li><li>• Prinsip-prinsip dalam menggunakan data untuk merefleksikan permasalahan yang membutuhkan perbaikan.</li></ul>
<b>Alat dan Bahan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proyektor</li><li>2. Laptop</li><li>3. Perangkat <i>sound system</i></li><li>4. Alat tulis: kertas plano, <i>sticky notes</i>, spidol</li><li>5. Paparan sesi diskusi <a href="#">Paparan Sesi Diskusi: Melibatkan Warga Sekolah dalam Memaknai Data Kondisi Satuan Pendidikan</a></li><li>6. Lembar kerja<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Lembar Kerja Tahap Identifikasi: Daftar Layanan yang Butuh Perb...</li></ul></li></ol>
<b>Glosarium</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Fasilitator: Seseorang yang memimpin dan memfasilitasi keseluruhan proses diskusi.</li><li>b. Co-Fasilitator: Seseorang yang membantu pekerjaan fasilitator pada diskusi kelompok kecil, merangkum hasil diskusi pada dokumen, dan membantu menjawab pertanyaan pada kelompok kecil.</li><li>c. Warga Sekolah: Peserta yang terlibat dalam proses diskusi (pendidik, tenaga kependidikan, dan komite sekolah)</li></ol>



## Detail Kegiatan

### **Sesi 1 - Pembukaan**

Durasi: 10 menit

#### **Aktivitas Diskusi:**

Fasilitator membuka pertemuan dengan:

1. Menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 1](#) melalui proyektor.
2. Mengapresiasi kehadiran warga sekolah dalam kegiatan diskusi ini.
3. Menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 2](#) dan menceritakan:  
*"Sekolah kita telah mengikuti Asesmen Nasional. Hasilnya dapat kita lihat dan cermati pada Laporan Rapor Pendidikan. Pada sesi diskusi hari ini, kita akan sama-sama memaknai maksud data-data yang tersaji untuk mengetahui kondisi layanan sekolah kita."*
4. Menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 3](#) dan menyampaikan tujuan sesi yaitu:
  - Memberikan pemahaman kepada peserta diskusi terkait pentingnya data dalam memahami kondisi layanan sekolah untuk perbaikan layanan.
  - Menyepakati apa saja layanan yang akan diperbaiki selama satu tahun dari hasil refleksi oleh seluruh peserta diskusi.
5. Menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 4](#) dan menyampaikan agenda diskusi.

### **Sesi 2 - Membuat Kesepakatan Diskusi**

Durasi: 10 menit

#### **Aktivitas Diskusi:**

1. Fasilitator mengajak peserta untuk membuat kesepakatan diskusi agar proses diskusi berjalan dengan efisien dan efektif.
2. Jelaskan bahwa kesepakatan diskusi diperlukan agar diskusi berjalan efektif. Tanya dengan pemantik: *"Apa saja hal yang perlu kita sepakati agar sesi diskusi dapat berjalan lebih efisien dan efektif?"*
3. Tuliskan jawaban peserta diskusi di [paparan sesi diskusi pada slide 5](#).
4. Bacakan hasil diskusi dan minta kesepakatan semua pihak.

### **Sesi 3 - Ice Breaking**

Durasi: 10 menit

#### **Aktivitas Diskusi:**

1. Fasilitator menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 6](#).
2. Fasilitator meminta warga sekolah berdiri dan saling berpasang-pasangan.
3. Fasilitator memberikan instruksi dengan langkah sebagai berikut:
  - a. Peserta saling berpasangan
  - b. Peserta berhadapan dengan posisi tangan seperti akan berjabat tangan, jarak kedua tangan kurang lebih 10 cm.
  - c. Peserta menentukan dirinya menjadi "Abu" atau "Abi".
  - d. Fasilitator menyampaikan cerita secara spontan dan menyebut nama "Abu" atau "Abi" dengan lantang.
  - e. Ketika mendengar namanya disebutkan, peserta harus berusaha menangkap tangan lawannya. Sementara peserta yang namanya tidak disebutkan berusaha untuk menghindar.



Catatan:

*Ice breaking ini hanya bersifat contoh atau inspirasi. Ibu/Bapak bisa menggunakan jenis ice breaking lainnya yang dirasa lebih sesuai untuk membangun suasana diskusi yang lebih seru.*

## **Sesi 4 - Penjelasan Mengenai Sekolah Berkualitas**

Durasi: 30 menit

### **Aktivitas Diskusi:**

1. Fasilitator menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 7](#) sambil menjelaskan:  
*"Penjelasan tentang sekolah yang kita cita-citakan bertujuan untuk memandu kita tentang tentang arah perbaikan layanan yang kita tuju. Melalui penjelasan ini, kita juga bisa merefleksikan kondisi sekolah kita, seberapa dekat atau seberapa jauh kita dari sekolah yang kita cita-citakan"*
2. Fasilitator atau Kepala Sekolah memaparkan dokumen [Mewujudkan Sekolah yang Kita Cita-citakan](#).
3. Fasilitator mengajak peserta untuk merefleksikan penjelasan sekolah berkualitas dengan pertanyaan pemantik berikut:
  - a. Apa yang bapak dan Ibu pahami tentang penjelasan tadi?
  - b. Apa kaitannya penjelasan tentang sekolah yang berkualitas dengan tujuan diskusi kita?
  - c. Fasilitator mengajak peserta berdiskusi singkat mengutarakan pendapatnya.
4. Fasilitator menyimpulkan hasil diskusi dan memberikan penguatan, misalnya dengan menyampaikan poin-poin berikut:  
*"Dengan mengetahui seperti apa sekolah yang berkualitas, arah tujuan perbaikan sekolah kita dapat lebih jelas. Mari kita mulai dengan memahami kondisi sekolah kita saat ini."*

## **Sesi 5 - Memaknai Ringkasan pada Rapor Pendidikan**

Durasi: 20 menit

*Catatan: Sebelum sesi 5, fasilitator disarankan sudah memahami cara membaca data pada ringkasan Rapor Pendidikan, untuk mempelajarinya video [Tutorial Ringkasan Rapor Pendidikan](#)*

### **Aktivitas Diskusi:**

#### **Memaknai Ringkasan pada Rapor Pendidikan**

1. Fasilitator menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 8](#) dan menunjukkan tampilan halaman ringkasan platform Rapor Pendidikan, lalu meminta peserta mencermati bagian capaian indikator prioritas.
2. Fasilitator mengajak peserta diskusi untuk melihat data dari platform Rapor Pendidikan pada halaman Ringkasan. Data dari Rapor Pendidikan dapat disampaikan kepada peserta dengan cara:
  - Menampilkan data Rapor Pendidikan pada halaman ringkasan melalui proyektor; dan/atau
  - Membagikan *print out* data tangkapan layar Rapor Pendidikan pada halaman ringkasan dan halaman akar masalah per indikator kepada peserta diskusi. Fasilitator meminta peserta diskusi untuk melihat data pada halaman ringkasan terlebih dahulu.
3. Tanyakan kepada peserta:  
*"Apa saja yang kita dapatkan dari bagian ringkasan?"*  
*"Bagaimana perasaan Bapak Ibu setelah melihat informasi ringkasan sekolah kita?"*

4. Ajak peserta berdiskusi dan berikan penguatan isi halaman ringkasan
  - Indikator prioritas dengan perubahan/delta positif terbesar
  - Indikator prioritas dengan capaian tertinggi
  - Indikator prioritas dengan capaian terendah, disertai dengan akar masalah yang paling perlu perbaikan, dan contoh cara memperbaikinya
5. Fasilitator mengajak peserta untuk membahas data Rapor Pendidikan lebih lanjut, misalnya dengan menyampaikan:  
*"Dari mana kita mengetahui data-data tersebut? Mari kita ketahui lebih lanjut dengan mempelajari capaian setiap indikator."*

## **Sesi 6 - Mencermati Capaian Indikator Prioritas**

Durasi: 20 menit

*Catatan: Sebelum sesi 6, fasilitator disarankan sudah memahami cara membaca data pada ringkasan Rapor Pendidikan. Untuk memahami cara membaca data, silakan pelajari dari [paparan indikator prioritas](#) sesuai dengan jenjang satuan pendidikan.*

### **Aktivitas Diskusi:**

1. Fasilitator menampilkan [paparan indikator prioritas](#) (tampilkan sesuai jenjang dan hapus yang tidak perlu) sembari memberi pengantar:  
*"Bapak dan Ibu, sebelum kita memulai memaknai hasil indikator prioritas sekolah kita, mari kita pelajari yang disebut indikator prioritas. Terdapat [jumlah indikator] pada [jenjang satuan Anda] yang diukur dalam Asesmen Nasional yang tercermin di laporan Rapor Pendidikan, yaitu [sebutkan indikator prioritas satu per satu]. Mari kita cermati datanya bersama-sama pada platform Rapor Pendidikan."*
2. Fasilitator meminta peserta memilih indikator prioritas mana yang akan dibahas terlebih dahulu, bisa dimulai dari yang berwarna hijau terlebih dahulu, baru kemudian kuning dan merah, bisa juga sebaliknya. Fasilitator kemudian mengajak peserta mencermati indikator satu per satu. Saat melihat capaian setiap indikator, minta peserta untuk mengamati:
  - *Indikator mana saja yang berwarna Hijau? Apa arti capaiannya?*
  - *Indikator mana saja yang berwarna Kuning? Apa arti capaiannya?*
  - *Indikator mana saja yang berwarna Merah? Apa arti capaiannya?*
3. Fasilitator meminta perwakilan peserta untuk membagikan hasil pengamatannya.
4. Fasilitator mengajak peserta untuk diskusi dengan memberikan pertanyaan pemantik:
  - **Pada capaian yang berwarna hijau dan kuning:**  
*Apa saja indikator yang capaiannya sudah baik? Bagaimana caranya agar kondisi ini dapat dipertahankan?*
  - **Pada capaian yang berwarna merah:**  
*Apa saja indikator yang capaiannya masih perlu diperbaiki? Apa saja faktor yang menyebabkan kondisi tersebut? Bagaimana cara melakukan perbaikan pada kondisi layanan tersebut?*



#### TIPS

- Jika peserta banyak, fasilitator bisa membagi peserta menjadi beberapa kelompok sehingga setiap kelompok bisa fokus mendiskusikan satu atau beberapa indikator. Setelah berdiskusi dalam kelompok, perwakilan kelompok diminta berbagi hasil diskusinya.
- Sembari Fasilitator membuka ruang diskusi dengan warga sekolah, Co-Fasilitator dapat merangkum hasil diskusi di [paparan sesi diskusi pada slide 10](#).

5. Setelah menyelesaikan sesi 6, fasilitator penguatan menuju sesi berikutnya:

*"Bapak/Ibu peserta, kita sudah mempelajari capaian sekolah kita pada indikator prioritas, mari kita rayakan yang sudah baik dan mari semangat memperbaiki yang perlu ditingkatkan. Untuk itu, mari kita lihat indikator yang mempengaruhi indikator prioritas dengan mempelajari akar masalah."*

### **Sesi 7 - Memaknai dan Merefleksikan Akar Masalah**

Durasi: 30 menit

#### **Aktivitas Diskusi:**

1. Fasilitator menampilkan [paparan sesi diskusi pada slide 11](#) dan memulai diskusi dengan memberikan pengantar:  
*"Bapak dan Ibu, sekarang mari kita lihat lebih dalam akar masalah atau berbagai indikator yang mempengaruhi capaian sekolah kita. Di akhir sesi ini kita akan mendapatkan berbagai layanan atau masalah yang perlu kita perbaiki bersama"*
2. Fasilitator menampilkan platform Rapor Pendidikan dan memimpin eksplorasi pada halaman indikator prioritas dan akar masalah.


#### TIPS

- Jika peserta banyak, Fasilitator bisa membagi kelompok diskusi. Setiap kelompok didampingi oleh Co-Fasilitator yang memimpin eksplorasi Rapor Pendidikan pada setiap indikator dengan laptop maupun print out.
- Setiap kelompok mendiskusikan beberapa indikator. Kemudian perwakilan kelompok membagikan hasilnya.
- Jika peserta tidak terlalu banyak, Fasilitator bisa memandu diskusi tiap indikator satu per satu.

3. Fasilitator mengajak peserta untuk memilih 1 indikator prioritas untuk didiskusikan dan memberikan instruksi.

Contoh instruksi untuk pembahasan indikator Kemampuan Literasi.

- *Mari kita perhatikan indikator Kemampuan Literasi.*
- *Baca kembali "Arti capaian saya" pada indikator Kemampuan Literasi.*
- *Masuk ke halaman "Pelajari akar masalah".*
- *Lihat ke bagian subindikator, lalu pahami detail sub-indikator yang mempengaruhi capaian indikator pilihan.*

4. Setelah memberikan waktu untuk peserta membaca, Fasilitator menanyakan pertanyaan pemantik diskusi:
  - *Apa yang bisa kita pelajari tentang sekolah kita setelah membaca detail subindikator?*
  - *Adakah informasi atau data pendukung yang bisa memperkaya pemahaman kita tentang subindikator ini?*
  - *Apa upaya yang sudah dilakukan untuk memperhatikan isu pada subindikator? Bagaimana pelaksanaannya?*
  - *Apa hal yang perlu diperbaiki / didiskusikan lebih lanjut untuk mengatasi masalah pada sub-indikator? (Jawaban pertanyaan ini menjadi daftar perbaikan yang perlu dilakukan)*
5. Fasilitator meminta semua peserta mencatat semua hasil diskusi dalam lembar kerja yang sudah disiapkan:  [Lembar Kerja Tahap Identifikasi: Daftar Layanan yang Butuh Perbaikan](#) atau pada [paparan sesi diskusi pada slide 12-14](#).

#### Tips

- Lakukan langkah yang sama untuk semua indikator prioritas.
- Utamakan pada indikator dengan capaian kurang dan butuh perbaikan.
- Pertanyaan diskusi dapat diubah sesuai kebutuhan.
- Jika memungkinkan, setiap kelompok didampingi oleh Co-Fasilitator selama diskusi.
- Jika proses diskusi dilakukan dengan *sticky notes* dan kertas plano. Setelah proses diskusi selesai Co-Fasilitator menuliskan hasil diskusi pada slide 23 untuk perekapan. Silakan salin dan modifikasi slide ini sesuai kebutuhan.
- Jika proses diskusi dilakukan dengan *sticky notes* dan kertas plano, setelah proses diskusi selesai Co-Fasilitator meminta perwakilan kelompok untuk menempelkan kertas plano pada dinding supaya peserta dapat melihat hasil refleksi kelompok lain.

## Sesi 8 - Refleksi Peserta dan Penutupan

Durasi: 15 menit

### Aktivitas Diskusi:

1. Setelah selesai membahas semua indikator, Fasilitator mengajak seluruh peserta membaca hasil rekap berbagai permasalahan yang telah diidentifikasi pada paparan maupun lembar kerja yang sudah diisi.
2. Fasilitator merekap kembali poin-poin diskusi berikut:
  - *Masalah apa saja yang perlu diperbaiki*
  - *Ada berapa banyak masalah yang perlu diperbaiki*
  - *Adakah masalah yang perlu ditambahkan ke daftar aspek yang perlu diperbaiki*
3. Fasilitator merangkum diskusi sesi ini dengan mengapresiasi keterlibatan peserta. Ajak peserta berefleksi terhadap proses yang baru saja dilakukan:

*"Terima kasih atas semangat Bapak Ibu mencermati informasi tentang sekolah kita. Apa yang Bapak Ibu pelajari setelah mengikuti diskusi ini?"*
4. Fasilitator meminta 2-3 peserta untuk berbagi pendapatnya.
5. Fasilitator menutup diskusi

*"Terima kasih untuk semua peserta yang telah berdiskusi pada hari ini. Semoga diskusi kita ini semakin membuat kita paham tentang kondisi sekolah kita dan makin semangat memperbaikinya. Selanjutnya kita harus menentukan prioritas, layanan mana saja yang bisa kita perbaiki setahun ke depan agar proses perbaikan kita lebih fokus."*